



Esp. zk.: SUBV\_CON\_COMPET/2021/9

**Herritarren Partaidetzako Deialdia. Diru-laguntzak, norgehiagokako araubidean, 2021. urterako**

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) letran zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusitako gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** ([2006ko 21. NAO, otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

**A. ENTITATE DEITZAILEA:**

<b>1. Administrazio deitzailea:</b>	IRUÑEKO UDALA
<b>2. Organo emailea:</b>	Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Zinegotzi Ordezkarria
<b>3. Alor kudeatzailea:</b>	Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorra
<b>4. Instrukzio-organoa:</b>	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko Idazkaritza Teknikoa

**B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:**

**1. Deialdiaren xedea:**

**Irabazi-asmorik gabeko elkarteei eta beste entitate batzuei dirulaguntzak ematea, 2021ean proiektuak, jarduketak eta prestakuntzak egin ditzaten herritarren partaidetzaren, herritartasun aktiboaren, partaidetzako prestakuntzaren eta gizarte-loturaren esparruetan.**

**2. Deialdiaren xedea:**

Deialdi honek elkarlanerako laguntza-tresna izan nahi du Udalaren esparruan, elkarteek eta irabazi-asmorik gabeko entitateek proiektuak, jarduketak eta prestakuntzak egin ditzaten, ehun soziala bultzatzea helburu harturik, herritarren partaidetza, herritartasun aktiboa, partaidetzako prestakuntza eta gizarte-loturak erabilia, eta aldi berean genero-berdintasuna sustatuta.

**3. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:**

Deialdi hau zuzenduta dago 2021. urte osoan zehar herritarren partaidetzaren esparruan gauzatzen diren jarduketak eta prestakuntza diruz laguntzera. Bost modalitate ezarri dira:

- A epigrafea: Auzoetako festak, jai herrikoiak zein izaera komunitarioko gizarte eta kultur ekitaldiak.
- B epigrafea: Herritarren parte-hartzea eta gizarte-ehunak sarean lan egitea sustatzen dituzten jarduketak.
- C epigrafea: Kultur aniztasuna bultzatzen duten jarduerak.
- D epigrafea: Herritarren parte-hartzea eta adinekoen herritartasun aktiboa sustatzen dituzten jarduketak.
- E epigrafea: Herritarren partaidetza eta herritartasun aktiboa sustatzeko esparruan egindako prestakuntza-ekintzak.



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Aurkezten diren proiektuak adierazitako A, B, C, D eta E epigrafeetako bati lotu beharko zaizkio, eta 2021eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitarte egin behar dira. Elkarte edo entitate bakoitzak eskabide bakarra aurkezten ahalko du epigrafe bakoitzeko; alabaina, aurkezten ahalko ditu beste bi entitaterekin –edo gehiagorekin– batera aurkeztutako beste proiektu batzuk.

Auzo-elkartek, kultur koordinakundeek eta jai-batzordeek A epigrafean aurkeztu beharko dituzte beren proiektuak auzoetako festen kasuan, eta B epigrafean, bestelako jarduera iraunkorrak edo puntualak egiteko.

Jasotako eskabideak berrikusteko prozeduran zehar deialdiaren unitate kudeatzaileak modu justifikatuan ikusiko balu eskaera bat hobeki doitzen zaiola aurkeztu denaz besteko beste epigrafe bati, beste epigrafe batera lekualdatzen ahalko du, balorazio teknikoa egiteko, entitate interesdunari aurrez jakinarazita.

**A EPIGRAFEA: AUZOETAKO FESTAK, JAI HERRIKOIAK ZEIN IZAERA KOMUNITARIOKO GIZARTE ETA KULTUR EKITALDIAK:**

Irabazi-asmorik gabeko elkarte eta entitateek –auzo- eta kultura-elkarte, jai batzorde eta kultur koordinakundeek– aurkeztutako proiektuak, honako hauek gauzatzeko: auzoetako festak, jai herrikoiak edo izaera komunitarioko ekitaldi soziokulturalak (inauteriak, Olentzero, Erregeak, kauteroak, auzoetako egunak, etab.), betiere kultura herrikoia eta gertukoa sustatu, sortu eta hedatzearen bidez auzoetan sareak eta gizarte-lotura sortze aldera.

**B EPIGRAFEA: HERRITARREN PARTE-HARTZEA ETA GIZARTE-EHUNAK SAREAN LAN EGITEA SUSTATZEN DITUZTEN PROIEKTUAK:**

Epigrafe honen barruan sartzen dira, COVID19a dela-eta, boluntarioen entitateek, elkarteek eta lurraldeko beste talde batzuek gauzatzeko jarduerak eta programak egoera berezietan dauden pertsonak eta kolektibo zaurgarriak lagundu eta zaintzeko (gizarte-bazterketa pairatzeko arriskuan dauden pertsonak, gizarte-zailtasunean dauden adinekoak, errefuxiatuak, zailtasunak dituzten haur eta gazteak, gizarte-zailtasunean dauden emakumeak, adimen-osasun arazoak dituztenak, etab.).

Halaber, herritarrei oro har zabalik dauden eta honako hauek sustatzen dituzten proiektuak barne hartzen ditu: gizarte-partaidetza, herritartasun aktiboa eta boluntario-lana; gizarte-ehunaren koordinazioa eta sare-lana; lurraldeko bizilagun, talde eta elkarten arteko informazioa eta komunikazioa. Horretarako, ekintza berritzaileak abian jarriko dituzte, teknologia-garapena aplikatuz eta gizarte-aldaketa ehun sozialetik aldatzeko praktika onak erabiliz.

**C EPIGRAFEA: KULTUR ANIZTASUNA BULTZATZEN DUTEN JARDUKETAK:**

Epigrafe honen barruan honako hauek sartzen dira:

- kultura herrikoia sustatzeko, sortzeko eta hedatzeko proiektu eta jarduerak, Nafarroaren eta eskualdeko beste komunitateen kultur aniztasunaren ordezkari diren entitateek aurkeztuak, hori dena topaketa kulturala eta elkarbizitza lortzeko, aisialdiaren alorrean (gizarte eta kultur, gizarte eta hezkuntza eta gizarte eta komunitatean), lurraldeko gizarte-ehunaren parte-hartzetik abiatuta eta herritar guztiei irekia.
- partaidetza, harrera, sentsibilizazio, sustapen, sormen eta hedapen proiektu eta jarduerak, kultura- eta jatorri-aniztasuna sustatzekoak, elkarrizketa, elkarbizitza eta ezberdintasunaren errespeturako estrategia gisa, jatorri ezberdinetako pertsonen eta kolektiboen parte hartzea eta ahalduntzea bultzatuz udalerrriaren bizitzan.

**D EPIGRAFEA: HERRITARREN PARTAIDETZA ETA ADINEKOEN AHALDUNTZE SOZIALA SUSTATZEN DITUZTEN JARDUKETAK:**



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Aisialdiaren alorrean (gizarte, kultura, hezkuntza eta komunitatearen esparruetan) adinekoen bizi-kalitatea eta ongizatea sustatzearen alde lan egiten duten irabazi asmorik gabeko entitate edo elkarteek aurkeztutako proiektuak eta jarduerak.

**E EPIGRAFEA: PRESTAKUNTZA-EKINTZAK, PARTAIDETZA ETA GIZARTEAREN AHALDUNTZEA SUSTATZEKO:**

Irabazi-asmorik gabeko elkarte edo entitateek aurkeztutako prestakuntza-proiektuak, hezkuntza ez formaleko esparrukoak, eta norbera, taldeak, erakundeak, gizarte eta komunitatea ahalduntzera bideratuak, bere helburuan zein eduki nagusienean (gizarte- eta kultura-animazioa, asoziazionismoa, partaidetza eta komunitate-garapena, sormena eta adierazpena, dibertsitate funtzional, sensorial eta intelektuala, dibertsitate kulturala, hezkidetzak; gizarte-komunikazioa eta informazioaren eta komunikazioaren teknologiak, gazteak dinamizatzea eta informatzea, gizarte-berrikuntza eta zeharkako beste ikuspegi batzuk).

Proposatutako proiektu eta prestakuntza-ekintzek egokien jotako metodologia-formatua izaten ahal dute: ikastaro monografikoak, mintegiak, jardunaldiak, prestakuntza-topaketak, prestakuntza-elkartrukeak edo ikerlanak, prestakuntza, partaidetza, berdintasun eta gizarte-ahalduntzearen esparruetan. Prestakuntza-jarduketak aurrez aurrekoak zein on line izaten ahalko dira.

Oro har, 8 eta 60 ordu bitarteko prestakuntza-proiektuak aurkezten ahalko dira. Baldin eta prestakuntza-ekintzak 40 orduetik gorakoak badira edo horietan 4 prestatzaile edo gehiago badaude, nahitaezkoa izanen da koordinatzaile pedagogikoaren figura presentziala, eta horrek bere gain hartuko ditu zeregin hauek: bermatzea bilakaera egokia dutela prestakuntza-ekintzen fase guztiek (diseinua, programazioa, hedapena, izen-emateak, hautaketa, garapena eta ebaluazioa); Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorreko jarraipen-bileretan parte hartzea; prestakuntza-ekintzako saio guztietara aurrez aurre zein on line bertaratzea, segimendua egite aldera ikasleen bertaratzeari eta parte-hartzeari buruz; ebaluazioa egitea, eta memoria eta didaktika-dokumentazioa aurkeztea. Aurrekoa gorabehera, 40 orduetik beherako prestakuntza-ekintzetan ere koordinaziorako pertsona bat egoten ahal da, eta horrek eragindako gastua, dirulaguntzari dagokionez, L letran ezarritakoarekin bat kalkulatu da.

Parte hartzen dutenek 18 urtetik gorakoak izan beharko dute. Salbuespen gisa, 18 urtetik beherakoendako prestakuntza-jarduerak egin ahalko dira, betiere adingabekoen legezko tutoreen idatzizko baimena eskuratuta eta baldin eta prestakuntzaren metodologia parte-hartzaileen adinera egokitzen bada. Lehentasuna izanen dute Iruñean bizi direnek.

Prestakuntza-ekintza aurrera atera dadin gutxienez 15 lagunek parte hartu beharko dute (gutxieneko kopuruan aldaketarik badago, jarduera hasi baino lehenago eman beharko zaio horren berri Hezkuntza, Herritarren Partaidetzako eta Gazteriako Alorrari, eta horrek erabakiko du jarduera egiten hasiko den, betiere parte-hartzaileen kopurua ezin delarik izan 8 baino gutxiagokoa). Gehienez 30ek parte hartzen ahalko dute (gehieneko parte-hartzaileen kopuruan aldaketarik eginez gero, entitateak hori arrazoitu beharko du, proiektuan).

Gutxieneko parte-hartzaileen kopurua baino lagun gutxiagok eman badute izena, ezin izanen da ikastaroa egin. Talde mistoen kasuan, gomendagarria da parte hartzen duten emakumeen eta gizonen ehunekoak parekoak izatea.

Prestakuntza-ekintzak koordinatu eta emanen dituztenek behar bezala egiaztatutako titulazioa zein prestakuntza izan beharko dituzte. Entitateek prestatzaileen, irakasleen eta koordinatzailearen CVak aurkeztu behar dituzte Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorrean.

Irabazi-asmorik gabeko elkarte edo entitateak prestakuntza-ekintzari buruzko memoria bat osatu beharko



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

du, VI.1. eranskinarekin bat. Memoria hori aurkeztea nahitazeko baldintza da etorkizunean eginen diren Deialdietan parte hartu ahal izateko. Prestakuntza-ekintzen ondorioz sortutako materialak –interes berezikotzat jo daitezkeenak– Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorreko “Zentro. Elkarlaneko Guneko” Liburutegian eta Dokumentazio Zentroan jaso eta artxibatuko dira. Orobat, “kalitatezko esperientzia” edo “jardunbide egoki” gisara bildu ahalgo dira, eta horiek dokumentatu, aurkeztu edota hedatu (argitalpen, webgune, buletin elektronikoa, jardunaldi eta abarren bitartez). Agiri, publizitate, irudi zein material orotan hizkuntza inklusiboa erabili beharko da, eta ekidin emakumeen irudi baztertzailerik eta estereotipo sexista oro; halaber, honako balio hauek sustatuko dira: berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta genero-rol eta -nortasun askotarikoak.

Prestakuntza-jarduketak eta horien jarduerak doakoak eta jende orori irekiak izanen dira beti. Doakoa ez den jarduerarik egiten bada, horren arrazoia justifikatu beharko da eta alde aurretik dirulaguntza kudeatzen duen unitateak baimendu beharko du. Halaber, konpentsazio-neurriren bat ezarri beharko da, errenta-maila baxua dutenen parte-hartzea laguntze aldera. Horiek horrela, entitate onuradunak eskaera egin beharko du, idatziz, doakoa ez den jarduera egiteko beharra justifikatzeko, betiere jarduera hori programatu eta hedatu baino lehen. Jarduera soilik gauzatuko da baldin eta dirulaguntza kudeatzen duen unitateak baimena ematen bada.

Berariaz deialdi honetatik at geldituko dira, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren (2006ko 21. NAO, otsailaren 17koan, argitaratua) 5. artikuluko baldintzak betetzen ez dituztenez gain, honako proiektu eta jarduerak hauek:

- 1.-Oro har herritarrei irekita ez dauden programa, proiektu, jarduera eta jarduketak edota edozein motatako irizpide sexista, arrazista, xenofobo eta diskriminatzaileak aplikatzen dituztenak. Horrez gain, diruz lagundutako jarduerak gizonen eta emakumeen aukera-berdintasuna sustatu beharko dute.
- 2.- Deialdiaren xedearekin bat ez datozen programa, proiektu, jarduera edo jarduketak eta/edo Udalaren berariazko bestelako deialdi batean jasotako helburuei eskubideak zuzendutakoak badira.
- 3.- Giza-eskubideak eta bizikidetzaren balioak errespetatzen ez dituzten jarduerak, edo herritarrentzat iraingarriak gerta daitezkeen sinbolo zein elementuak dituztenak, haien duintasuna urratzen dutenak edo indarkeriaren justifikazioa iradokitzen dutenak, baita alderdi politikoek edo izaera politiko nabariko elkarteek gauzatutako jarduerak ere.

### **C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:**

#### **1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 500.000 €**

Gehieneko aurrekontu hori, bestalde, koadro honetako B) letran aipatzen diren epigrafeetako baten bati dagozkion proiektuei zuzenduriko gehieneko zenbatekoetan banatuko da:

- A epigrafea: 45.000 euro
- B epigrafea: 340.000 euro
- C epigrafea: 40.000 euro
- D epigrafea: 70.000 euro
- E epigrafea: 5.000 euro

Entitate eskatzaile bakoitzari dagokion dirulaguntza zehaztu ondoren, C.3 letran ezarritako irizpide eta gehieneko zenbatekoekin bat, ezarritako epigrafeetakoren batean kreditu erabilgarria geldituko balitz, geldikina ezin izango litzaioke beste epigrafe desberdin bati esleitu, hau da, epigrafe bakoitzari horretarako aurreikusitako kopurua banatuko zaio bakarrik.

Baldin eta 2021. urte bukaeran deialdi honek diruz laguntzen dituen jardueraren bat egin gabe geldituko balitz, eta/edo kreditu eskuragarri bakoitzari dagokion zenbatekoa epigrafe bereko eta jarduketak oinarri



**NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA**

hauekin bat egin dituzten entitate edo elkarteei esleitu ahalko zaie lortu duten puntuazioaren proportzioan, eta horrek ez du berekin ekarriko deialdi berria egitea  
Dirulaguntzek ezin izanen dute gaintitu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

**2. Aurrekontu-partida:** 80/92430/482090

**3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:** Dirulaguntzak eskatu eta onartutako aurrekontuaren ehuneko bat estaliko du, eta ezin izanen du gaintitu, inolaz ere, proiektu edo jardueraren kostu osoaren % 75. Entitateak kostuaren % 25 ordaindu beharko du gutxienez, dela funts propioen bidez dela beste dirulaguntza batzuen bidez. Dirulaguntza proportzioa kontuan hartuta emanen da lortutako puntuazioaren eta proiektua edo jarduera zein tartetan egon eta tarte horretako gehieneko puntuen artean, eta, betiere, erabilgarri dagoen aurrekontuaren arabera. Hona hemen dirulaguntzak emateko ehunekoak, bost epigrafeetarako:

Epigrafe bakoitzeko ezarritako gutxiengotik 59 puntu bitarte.....onartutako aurrekontuaren % 50.

60 eta 69 puntu bitarte.....onartutako aurrekontuaren % 60.

70 eta 79 puntu bitarte.....onartutako aurrekontuaren % 70.

80 eta 89 puntu bitarte.....onartutako aurrekontuaren % 80.

90 eta 99 puntu bitarte.....onartutako aurrekontuaren % 90.

100 puntu.....onartutako aurrekontuaren % 100.

Proiektu/jardueren puntuazioekin loturiko portzentajeak dira diruz lagundu daitezkeen gehieneko mugak; hortaz, ehuneko horiek baino gutxiagoko dirulaguntza eman daiteke, balorazioa bera eta aurrekontuaren eskuragarritasuna direla-eta.

A, C eta D modalitateetan, dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izanen da, inolaz ere, 10.000 euro baino altuagoa izan. B modalitatean, 20.000 euro eta E modalitatean, emandako dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa 2.000 € izanen da.

**4. Hainbanatzeko aukera:**

BAI  EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu:

**5. Urte anitzeko deialdia:**  BAI  EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, hainbat urtetako gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

**6. Urtekoak:**

Aurtengo zenbatekoa: 500.000 € 2. urtekoa ( ) € 4. urtekoa ( ) €

1. urtekoa ( ) € 3. urtekoa ( ) €

**D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:**

**1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:**

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta atal honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak:  BAI  EZ

a) Legearekin bat eratutako pertsona juridikoak izatea, eta dagokien Erregistroan izena emanda izatea, eskaera aurkezteko mugaegunear, betiere indarra duten legeekin bat baldintza hori eskatzen ahal bada. Dokumentazio hori egunear eduki beharko dute.



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- b) Irabazi-asmorik ez izatea eta irabazi-asmoa duten entitateen mende ez egotea, ez ekonomikoki eta ez instituzionalki.
- c) Iruñeko udal-mugartean egitea diruz lagundutako programa, proiektu, jarduera edo jarduketa guztiak. Diruz lagundutako jarduerak, salbuespenez, udal-mugartea gainditzen badu, Udalaren interesen aldekoa izan beharko du, zuzenean edo zeharka, halako moduz non baldintza horrek aski justifikaturik gelditu beharko baitu dirulaguntza eman baino lehen, udal-teknikarien txostenaren bidez.
- d) Lankidetz hitzarmenik edo kontraturik sinaturik ez izatea Iruñeko Udalarekin, dirulaguntza zer programa, proiektu, ekintza edo jardueratarako eskatu eta horretarako. Deialdi honen bateragarritasuna eta tokiko entitate bereko edo beste entitateenak deialdi honetako Ñ letran xedatutakoari lotuko zaió.
- e) Proposatutako helburuak betetzeko behar bezalako egitura edukitzea jada jardunean, eta horiek lortzeko beharrezko ibilbidea, esperientzia eta gaitasuna egiaztatzea.
- f) Egunean edukitzea tributuei nahiz Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak. Iruñeko Udalarekiko zerga-betebeharrak betetzeari dagokionez, ofizioz egiaztatuko da, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du. Era berean, dirulaguntza emateko proposamena egin aurretik, Udalak ofizioz egiaztatuko du ez dutela zorrik Udaleko Diruzaintzarekin.
- g) Aurkeztutako proiektu eta jardueretarako erantzukizun zibileko aseguruia izatea, eta boluntarioendako istripu-aseguruia, indarreko legediarekin bat.

(\*). Aipatutako betekizun guztiak, a) salbu, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamenaren aurretik bete beharko dira.

Berariaz honako hauek daude deialdi honetatik at:

- Irabazi-asmoa duten enpresak, entitateak eta pertsona fisiko zein juridikoz osatutako pertsona-taldeak.
- Deialdiaren xedearekin bat ez datozen programa, proiektu, jarduera edo jarduketak aurkeztu dituzten elkarteak eta lagun-taldeak, edota horiek Udalaren bestelako deialdi batean jasotako helburuei zuzendutakoak badira.
- Zehapen administratibo edo penal irmo baten xede izan diren pertsonak, dagokien zehapenak ezarritako epean sexu-zioak direla eta diskriminatzeagatik.

Dirulaguntzen deialdira aurkezteko argibideak, laguntza, orientazioa edota aholkularitza behar dituzten pertsona eta entitateek Deialdiaren Unitate Kudeatzailearengana jo dezakete, Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorrean (Descalzos k., 72, 1. sol. Tel.: 948-420464)

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzetik:

BAI  EZ

**2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla:** Deialdi honen G.4) puntuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.



**E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:**

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta letra honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

BAI     EZ

a) Dirulaguntzaren xede diren helburua bete, proiektua gauzatu, jarduera egin edo jokabideari heltzea. Jarduera Iruñeko lurralde-esparruan egingen da -D.3 puntuan aurreikusitakoa salbu-, eta jarduera gauzatzeko gaitasuna duten pertsonak koordinatu eta garatuko dute.

b) Behar bezalako publizitatea egitea, dirua zer programa, proiektu, jarduera edo jarduketatarako jaso eta horiek Iruñeko Udalak osorik edo hein batean finantzatu dituela jakitera emate aldera.

c) Iruñeko Udalari baimena eta laguntza ematea diruz lagundutako programaren, proiektuaren, jardueraren edo jarduketaren garapena hedatzeko, xede harturik herritarren partaidetzaren arloko jarduketak bultzatzea. Diruz lagundutako programa, proiektu, jarduera eta jarduketaren harira prestatutako jarduketak, materialak eta hedapen- zein sentsibilizazio-kanpainak [participacion@pamplona.es](mailto:participacion@pamplona.es) helbidera igorri behar dira, edo, bestela, prestakuntza-ekintzak abiarazi aurretik unitate kudeatzaileak hedapen- eta dokumentazio-zereginetarako ezartzen duen helbidera.

d) Harremanetan eta koordinaturik egotea Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorrarekin, Herritarren Partaidetzako teknikarien bitartez, proiektuak iraun bitarte.

e) Bide ematea Alorreko teknikariek eskatzen dituzten elkarte edo entitateetara bisitak egiteko, programa, proiektu, jarduera edo jarduketaren jarraipena egin eta parte-hartzaileei programaren eta Udalaren baliabideen berri emate aldera.

f) Indarrean dagoen osasun-araudia betetzea diruz lagundutako jarduerak garatzean

g) Organo emailearen aurrean justifikatzea, justifikazio-txostenak aurkeztuta, baldintzak eta betekizunak bete dituztela, bai eta diruz lagundutako programa, proiektu, jarduera edo jarduketak egin direla eta dirulaguntza zertarako izan eta helburu hori bete dutela ere.

h) Memoria bat egitea programa, proiektu, jarduera edo jarduketaren gainean. Behin betiko memoria eta justifikazio-agiriak aurkezteko epea 2021eko abenduaren 1ean amaituko da. Salbuespenez, egun horretarako jarduera guztiak amaituta egon ezean, behin-behineko memoria eta data horretara arte egindako jardueren egiaztagiria aurkeztu beharko dira, aipatutako epea amaitu baino lehen. Behin betiko memoria eta abenduan egindako jardueren justifikazioa 2022ko urtarrilaren 7a baino lehen aurkeztu beharko dira.

i) Men egitea organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketari, bai eta kontrol-organo eskudunek egiaztatzeke zein finantzaketa kontrolatzeko egiten ahal dituzten beste guztiei ere, betiere jarduketa horien ondorioz eskatzen dizkieten argibideak oro eman beharko dituztelarik, halakoak udal-fitxategietan jasota egon ezean.

j) Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortuz gero, horren berri ematea organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

k) Kontabilitate-liburuak, erregistro eginbidetuak eta gainerako agiriak edukitzea, behar **bezala**



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

beterik eta eguneraturik entitate onuradunari kasuan-kasuan aplikatzen ahal zaizkion merkataritzako legeek eta lege sektorialek ezarritakoarekin bat.

l) Jasotako funtsak zertan erabili diren egiaztatzen duten agiriak –agiri elektronikoak barne– gordetzea, egiaztapen eta kontrol jarduketan xedea izan daitezkeen neurrian.

m) Udalari jakinaraztea dirulaguntza emateko kontuan hartutako inguruabar, betekizun eta baldintzetan gertatzen diren aldaketak oro, eta, behar izanez gero, hari behar den baimena eskatzea.

n) Kudeatzaileari jakinaraztea proiektua garatzen den bitartean entitate eskatzailearen edo eskatzaileen nortasun juridikoan izandako aldaketen berri: estatutuak, entitatearen legezko ordezkaria, etab. Proiektu bat aldatzeko eskabidea aldaketa justifikatzen duten inguruabarrak gertatu eta berehalakoan aurkeztu behar da, eta betiere aldaketak sartu baino lehenago, deialdi honen F) letran adierazitakoaren arabera.

o) Jasotako zenbatekoak itzultzea, hala deialdi honen Q) letran nola Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean adierazitako gainerako kasuetan.

p) E epigrafeari dagozkion prestakuntzen kasuan, bertaratze-agiriak ematea ikastaroa behar bezala amaitu duten ikasleei. Agiri horietan Iruñeko Udalaren logotipoa agertuko da, eta horrekin batera testu hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala".

q) Material, irudi eta agiri guztiek emakumeen irudi baztertzailer oro ekidin beharko dute, eta berdintasun balioak, rol askotarikoak eta emakumeen eta gizonen arteko erantzunkidetasuna sustatu beharko dute.

r) Testu guztiek hizkuntza ez-sexista erabiliko dute.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko dizkiote dirulaguntzaren xede diren jarduera edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da"
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatzutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 29.4 artikularekin bat:  BAI  EZ

Xede-epea:





**F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:**

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:  BAI  EZ

Aurreikusi gabeko inguruabarrak direla medio, aldaketak egiten ahalko dira proiektu edo jardueretan, hasierako aurreikuspenei dagokienez, inguruabar horiek kontuan hartzeakoak badira jarduketa zuzen betetzeko eta aldaketa horiek ez badute eragiten funtsezko aldaketarik (izaera edo helburuei dagokienez) proiektuan edo jardueretan.

Aurretiko baimena beharko da baldin eta aldaketek ukitzen badituzte programaren, proiektuaren edo jardueren helburuak/xedeak eta proiektuaren hartzailerak diren pertsonak eta/edo hasiera batean aurrekontuan sartutako kontzeptuetakoren batean % 20ko aldaketa dakartenak. Aldaketak egiteko baimen horiek emanen dira baldin eta eraginik ez badute aplikatutako balorazio-irizpideetan eta dirulaguntza emateko egintzaren norgehiagokan. Horretarako, pertsona edo entitate onuradunak eskaera arrazoitua aurkeztu beharko dio, idatziz, Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorreko unitate kudeatzaileari, proposatutako aldaketa egiteko beharra justifikatuz, aldaketak sartzeko beharraren berri izan eta berehala, eta betiere aldaketak sartu baino lehenago eta diruz lagundutako programa, proiektua, jarduerak edo jarduketak egiteko epea amaitu baino lehen.

Proiektua garatzen den bitartean entitate onuradunak sartzten baditu deialdi honetan ezarritakoarekin bat aldeztu aurretik baimendu gabeko aldaketak, zilegi izanen da jasotako dirulaguntzak osorik edo hein batean itzularaztea, edo, hala badagokio, dirulaguntza kobratzeko eskubidea osorik edo hein batean galtzea. Proiektuaren barruan hainbat jarduera independente baldin badaude, baldintza horrek soilik eragin die baimendu gabeko aldaketak izan dituzten jardueri.

Proiektua gauzatzean gerta daitezkeen gainerako gertakariak eta aldaketak memoria-txostenean adieraziko dira, eraginik ez dutelako proiektua baloratzeko alderdian, edo xehetasunak direlako. Jardueraren finantza-egiaztapen edo -justifikazioaren fasean bakarrik joko dira egokitzat aurretik adierazitako baldintzak betetzen dituzten aldaketak.

**G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:**

**1. Eskaerak aurkezteko tokia:**

Eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoa ([www.pamplona.es](http://www.pamplona.es)) argitara emandako "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" delako izapidearen bidez. Izapide horrek barne hartzen ditu deialdi honen G eta T letretan aipatutako agiriak, eranskin osagarriak salbu, entitate eskatzaileak bete eta txertatu behar baititu.

**2. Eskaerak aurkezteko epea:** hilabete bat, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aitzina.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

**3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:**

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko (aurkezpen telematikorako) eskabidez, interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizunpeko adierazpena egin duen pertsonak sinaturik, betiere "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapiderako aurreikusitako jarraibideekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) puntuak aipatzen dituen agiriak aurkeztuko beharko dira.

Ez da beharrezkoa izanen G.4) puntuan aipatutako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste ezein Administraziok egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalarai baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Eskaera batek ez baditu deialdi honetan ezarritako betekizunak betetzen edo agiriak aurkezten, edo bestela, ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen agiriok zer administraziok egin eta hartatik eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldeztatik aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

#### **4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:**

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztapenak: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskaera aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.

Ez da beharrezkoa izanen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu. Hori IV. eranskinean dagoen erantzukizunpeko adierazpena izenpetuz egiten da.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, izapide telematikoan ezarritako jarraibideekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluaekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak, eta egiaztapen hori dagokion egintzean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin izanen balitu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztapenak aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako aitortze horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak aurreikusten duenean eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen talderen bat izateko aukera –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarrearen ordezkari edo ahalduz bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarrekin onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturik helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak.  BAI  EZ



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

f) Memoria bat, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

-Entitatearen identifikazio-fitxa (V.1 ERANSKINA. ENTITATEAREN IDENTIFIKAZIO-FITXA)

-Proiektuaren proposamena egiteko formularioa eta egin beharreko jardueren zerrenda eta aurrekontu osoa (V.2 ERANSKINA. PROIEKTUAREN PROPOSAMENA EGITEKO FORMULARIOA).

-Dirulaguntzaren xedea diren jardueren gastu eta diru-sarreraren aurrekontu xehatua, ereduaren arabera (V. 3 ERANSKINA. JARDUERA BAKOITZERAKO BETE BEHARREKO ORRIA)

-. Dirulaguntzari egotzi nahi zaizkion zeharkako gastuen zerrenda (V.4. ERANSKINA. ZEHARKAKO GASTUAK).

g) Proiektuan garatu beharreko jarduerak hala eskatzen badute, haurrak eta nerabeak babesteko indarreko legeek ezarritako eta 2016ko apirilaren 21eko Alkatetza Dekretuak eskatutako neurriak betetzen direla aitortzeko erantzukizunpeko adierazpena bete beharko da, baita datuen babesari buruzkoa ere, izapide telematikoan datorrenarekin bat.

h) Gauzatu beharreko proiektua edo jarduketa zuzen ulertzeko beharrezkotzat jotzen den beste edozein agiri (grafikoak, teknikoak, finantzakoak eta bestelakoak).

Telematikoki egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautotuak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak) eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera horrek ekar ditzakeen kalte-galerena ere.

### H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan: Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan: Epigrafe bakoitzerako 100 punturen gainean, jarraian aipatzen diren alderdiak baloratuko dira, horietako bakoitzari gehienez ere jarraian adierazten den puntu-kopurua emanez:

#### A EPIGRAFERAKO IRIZPIDEAK:

1.- Entitate eskatzaileari dagozkion irizpideak (30 puntu bitarte).

1.1. Proiektua kudeatzeko gaitasun nahikoa eta egiaztatua izatea, kontuan harturik entitateak edo elkarteak zer-nolako azpiegiturak eta baliabideak dituen (10 puntu bitarte).

Gaitasun-maila urria: entitatearen baliabide materialak, ekonomikoak eta giza baliabideak azaltzen ez badira (0 puntu).

Erdi-mailako gaitasuna: bi aldagai betetzen baditu (5 puntu bitarte).

Gaitasun-maila altua: hiru aldagai betetzen baditu (10 puntu bitarte).

1.2. Entitatearen antzinatasuna eta esperientzia, aurkeztutakoan antzeko proiektuak kudeatzean, eta proiektu horien oihartzun egiztatua, gizartean (10 puntu bitarte).

Maila baxua: 3 urte bitarteko antzinatasuna (2 puntu).



Maila ertaina: 3 urtetik gorako eta 8 urtetik beherako antzintasuna (5 puntu). A  
ntzintasun-maila altua: 8 urtetik gorakoa (10 puntu).

1.3. Programatutako jardueren iraupena eta irismena (zenbat lagunengan izan dezakeen eragin zuzena) (7 puntu bitarte).

Iraupen urrikoak izan (egun 1etik 3 hilabetera bitarte) eta jende gutxi (50 lagun edo gutxiago) biltzen dituzten jarduerak (2 puntu).

Iraupen urrikoak izan (egun 1etik 3 hilabetera bitarte) eta jende ugari (51 lagun edo gehiago) biltzen dituzten jarduerak (3 puntu).

Iraupen luzekoak izan (3 hilabetetik gora) eta jende gutxi (50 lagun edo gutxiago) biltzen dituzten jarduerak (5 puntu). Iraupen luzekoak izan (3 hilabetetik gora) eta jende ugari (51 lagun edo gehiago) biltzen dituzten jarduerak (7 puntu).

1.4. Elkartea osatzen duten kide-kopurua (zuzendaritza batzordea eta bazkideak) (3 puntu bitarte)

Maila baxua. 3-10 lagun. (1 puntu).

Maila ertaina. 11-50 lagun (2 puntu).

Maila altua. 51 lagun edo gehiago. (3 puntu).

2.- Proiektuak baloratzeko irizpideak, kalitate teknikoa eta proiektuaren bideragarritasuna (70 puntu bitarte).

2.1. Gauzatuko diren jardueren alde aurreko elaborazio- eta kalitate-maila nahikoa, bideragarritasun teknikoa zein ekonomikoa eta jasagarritasuna. Entitatearen gaitasuna proiektua hedatzeko (40 puntu bitarte).

2.1.1. Proiektuaren oinarria: 10 puntu bitarte.

-0 puntu, oinarririk egon ezean, edo hura ez espezifikoa bada.

-5 puntu bitarte, deskribapena orokorra izanez gero.

-10 puntu bitarte, proiektuaren berariazko oinarriak aurkeztuz gero, bertan adierazita aurrekariak, testuingurua, ikuspuntua eta jarduketan lehenespena.

2.1.2. Helburuak: 10 puntu bitarte.

-0 puntu, helburu argirik egon ezean.

-5 puntu bitarte, helburu orokorrak eta espezifikoak egon eta koherenteak badira proiektuan planteatzen den behararekin.

- 10 puntu bitarte, planteatutako helburuak, aurrekoaz gain, operatiboak eta egingarriak badira eta bat badatoz proiektuaren oinarriarekin.

2.1.3. Jarduerak: 10 puntu bitarte.

- 0 puntu, jarduerarik planteatu ezean.

- 5 puntu bitarte, aurkeztutako jarduerak berariazkoak, egingarriak eta planteatutako helburuekin koherenteak izanez gero.

- 10 puntu bitarte, aurrekoaz gain, adierazten badira erabiliko den metodologia eta teknikak, behar diren baliabideak eta egutegia.

2.1.4. Aurrekontuaren egokitzapena eta koherentzia: 5 puntu bitarte.

- 0 puntu, aurrekonturik aurkeztu ezean, eskatzen den kopurua baino aurkeztu ez bada, edo hori ez bada egokitzen edo ez badator bat planteatutako jarduerekin.

- 3 puntu bitarte, aurrekontuko partida batzuen azalpena ematen bada.

- 5 puntu bitarte, azalpena behar duten partida guztien kalkularen azalpena ematen bada, planteatutako jarduerekin modu koherente eta justifikatuan.



2.1.5. Ebaluazio-adierazleak: 5 puntu bitarte.

- 0 puntu, proiektuaren ebaluazioa adierazi ezean.
- 3 puntu bitarte, aurkeztutako ebaluazioa ulergarria izan bai, baina ez badu adierazlerik aurkezten.
- 5 puntu bitarte, argi eta garbi adierazten bada garatu beharreko ebaluazio-metodoa, eta jasotzen baditu balorazio-adierazleak eta -parametroak (kualitatiboak edo kuantitatiboak) eta esperotako emaitzak.

2.2. Jarduerak duten berrikuntza-maila eta erraztasuna jardueren kudeaketa talde eragileak bere gain hartzeko (Metodologia, gaia, gizarte-erlaketak) (10 puntu bitarte).

0 puntu, proiektuak ez badu alderdi berritzaileak.

5 puntu bitarte, proiektuak berezitasunen bat badu jarduketan xedearekiko.

10 puntu bitarte, proiektuak alderdi berritzaileak baditu ikuspegiak eta jarduketaz bezainbatean.

2.3. Auzoetako beste entitate eta erakundekin batera egin beharreko proiektuak izatea eta jai-programan auzoko kolektiboek parte-hartzea (10 puntu bitarte).

0 puntu, ez bazaie aipamenik egiten beste entitate eta erakunde batzuei.

5 puntu bitarte, auzoko beste entitate eta erakunde batzuekin koordinazioa egonez gero.

10 puntu bitarte, proiektua osagarria bada eta auzoko entitate eta erakundeekin koordinatzeko jarduketak aurreikusten badira.

2.4. Genero-ikuspegia barne hartzen duten jarduerak sustatzea (10 puntu bitarte).

0 puntu, proiektuaren diseinuan eta hura gauzatzean genero-ikuspegia kontuan hartu ezean, edo ez badu hizkuntza ez-sexistarik.

5 puntu bitarte, proiektuak genero-ikuspegia txertatu badu oinarrietan (esaterako, genero-berdintasuna xede duten helburuak) eta/edo planteatutako jardueretan (genero-berdintasuna sustatzeko berariazko jarduerak, emakumeen partaidetza sustatzekoak, etab.).

10 puntu bitarte, horrez gain, aurreikusi badira generoak proiektuan duen inpaktuaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko mekanismoak (genero-ikuspegia baloratzeko berariazko adierazle kualitatiboak zein kuantitatiboak, sexuen arabera banaturiko datuak, etab.) eta berariaz halakoak adierazten badira.

Ezin izanen dira dirulaguntzen onuradun izan osoko balorazioan (entitatea eta proiektua) gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten elkarteak, eta, horretaz gain, gutxienez 15 eta 35 puntu erdietsi beharko dituzte, hurrenez hurren, entitateari eta proiektuari buruzko irizpideetan.

Ez dira baloratuko deialdiaren xedeari lotzen ez zaion proiektu edo programa batean sarturik dauden jarduketak edo jarduera solteak.

**B EPIGRAFERAKO IRIZPIDEAK:**

1.- Entitate eskatzaileari dagozkion irizpideak (20 puntu bitarte).

1.1. Proiektua kudeatzeko gaitasun nahikoa eta egiaztatua izatea, kontuan harturik entitateak edo elkarteak zer-nolako azpiegiturak eta baliabideak dituen (7 puntu bitarte).

Gaitasun-maila urria (0 puntu bitarte), azaltzen ez badira entitatearen baliabide materialak, ekonomikoak eta giza baliabideak.

Erdi-mailako gaitasuna (5 puntu bitarte), bi aldagai betetzen baditu.



Gaitasun-maila altua (7 puntu bitarte), hiru aldagai betetzen baditu.

1.2. Entitatearen antzintasuna eta esperientzia, aurkeztutako en antzeko proiektuak kudeatzean, eta proiektu horien oihartzun egiztatua, gizartean (6 puntu bitarte).

Antzintasun-maila baxua: 3 urtetik beherakoa (1 puntu).

Erdi-mailako antzintasuna: 3 urtetik gorakoa eta 8 urtetik beherakoa (3 puntu).

Antzintasun-maila altua: 8 urtetik gorakoa (6 puntu).

1.3. Programatutako jardueren iraupena eta irismena (zenbat lagunengan izan dezakeen eragin zuzena) (4 puntu bitarte).

Iraupen urrikoak izan (egun 1etik 3 hilabetera bitarte) eta jende gutxi (50 lagun edo gutxiago) biltzen dituzten jarduerak (1 puntu).

Iraupen urrikoak izan (egun 1etik 3 hilabetera bitarte) eta jende ugari (51 lagun edo gehiago) biltzen dituzten jarduerak (2 puntu).

Iraupen luzekoak izan (3 hilabetetik gora) eta jende gutxi (50 lagun edo gutxiago) biltzen dituzten jarduerak (3 puntu).

Iraupen luzekoak izan (3 hilabetetik gora) eta jende ugari (51 lagun edo gehiago) biltzen dituzten jarduerak (4 puntu).

1.4. Elkartea osatzen duten kide-kopurua (zuzendaritza batzordea eta bazkideak) (3 puntu bitarte)

Maila baxua. 3-10 lagun. (1 puntu).

Maila ertaina. 11-50 lagun (2 puntu).

Maila altua. 51 lagun edo gehiago. (3 puntu).

2.- Proiektuak baloratzeko irizpideak (80 puntu bitarte).

2.1. Kolektibo zaurgarriekin egin beharreko jarduerak sustatzea (gizarte-bazterketa pairatzeko arriskuan daudenak, gizarte-zailtasunean dauden adinekoak, desgaitasunen bat dutenak, gizarte-zailtasunean dauden etorkinak, errefuxiatuak, zailtasunean dauden haur eta gazteak, gizarte-zailtasunean dauden emakumeak, adimen-osasun arazoak dituzten pertsonak, etab.) (15 puntu bitarte).

0 puntu, proiektuak ez badu inongo jarduerarik.

7 puntu bitarte, proiektuak kolektibo horiekin egiteko 1-5 jarduera baditu. 15 puntu bitarte, proiektuak kolektibo horiekin egiteko 6 jarduera edo gehiago baditu.

2.2. Jardueretan boluntarioen parte-hartzea sustatzea (10 puntu bitarte).

0 puntu, planteatutako proiektuak ez badu boluntario-lana sustatzen edo giza baliabideetan ez badira boluntarioak aipatzen.

5 puntu bitarte, boluntarioen beharra aipatuz gero.

10 puntu bitarte, trebatutako boluntarioak eskura eduki eta proiektua gauzatzeko behar diren boluntario-motaren zerrenda bat badago.

2.3. COVID-19ak eragindako ondorioak arintzeko abiatutako berariazko jarduerak sustatzea (maskarak banatzea, elikagaiak banatzea, zaintza-sarea, onlineko jarduerak, entzuteko eta psikologia-aholkularitza emateko guneak, etab.) (15 puntu bitarte).

0 puntu, proiektuak ez badu inongo jarduerarik.

7 puntu bitarte, proiektuak kolektibo horiekin egiteko 1-5 jarduera baditu. 15 puntu bitarte, proiektuak kolektibo horiekin egiteko 6 jarduera edo gehiago baditu.



2.4. Gauzatuko diren jardueren alde aurreko elaborazio- eta kalitate-maila nahikoa, bideragarritasun teknikoa zein ekonomikoa eta jasagarritasuna edukitzea. (25 puntu bitarte).

2.4.1. Proiektuaren oinarriak, entitatearen partez. (5 puntu bitarte).

-0 puntu, oinarriak egon ezean edo hura ez espezifikoa bada

-3 puntu bitarte, deskribapena orokorra izanez gero

-5 puntu bitarte, proiektuaren berariazko oinarriak aurkeztuz gero, bertan adierazita aurrekariak, testuingurua, ikuspuntua eta jarduketaren lehenespena.

2.4.2. Helburuak: 5 puntu bitarte.

-0 puntu, helburu argirik egon ezean.

-3 puntu bitarte, helburu orokorrak eta espezifikokoak egon eta koherenteak badira proiektuan planteatzen den behararekin.

- 5 puntu bitarte, planteatutako helburuak, aurrekoaz gain, operatiboak eta egingarriak badira eta bat badatoz proiektuaren oinarriarekin.

Jarduerak: 5 puntu bitarte.

- 0 puntu, jarduerarik planteatu ezean.

- 3 puntu bitarte, aurkeztutako jarduerak berariazkoak, egingarriak eta planteatutako helburuekin koherenteak izanez gero.

- 5 puntu bitarte, aurrekoaz gain, adierazten badira erabiliko den metodologia eta teknikak, behar diren baliabideak eta egutegia.

2.4.4. Aurrekontuaren egokitzapena eta koherentzia: 5 puntu bitarte.

- 0 puntu, aurrekonturik aurkeztu ezean, eskatzen den kopurua baino aurkeztu ez bada, edo hori ez bada egokitzen edo ez badator bat planteatutako jarduerekin.

- 3 puntu bitarte, aurrekontuko partida batzuen azalpena ematen bada.

- 5 puntu bitarte, azalpena behar duten partida guztien kalkularen azalpena ematen bada, planteatutako jarduerekin modu koherente eta justifikatua.

2.4.5. Ebaluazio-adierazleak: 5 puntu bitarte.

- 0 puntu, proiektuaren ebaluazioa adierazi ezean.

- 3 puntu bitarte, aurkeztutako ebaluazioa ulergarria izan bai, baina ez bada adierazlerik aurkeztu.

- 5 puntu bitarte, argi eta garbi adierazten bada garatu beharreko ebaluazio-metodoa, eta jasotzen baditu balorazio-adierazleak eta -parametroak (kualitatiboak edo kuantitatiboak) eta esperotako emaitzak.

2.5. Gutxienez beste bi entitateekin egin beharreko proiektuak, gutxienez hiru entitateen lantalde bat osatuz proiektu bakar baterako. Halaber, IFK bakarra edukita ere gutxienez hiru entitate barne hartzen dituzten koordinakunde eta federazioen kasuan, aurkeztutako proiektua hainbat entitateen artean egindakotzat joko da (5 puntu bitarte).

0 puntu, ez bazaie aipamenik egiten beste entitate eta erakunde batzuei.

3 puntu bitarte, beste entitate eta erakunde batzuekin koordinazioa egonez gero.

5 puntu bitarte, proiektua osagarria bada eta entitate eta erakundeekin koordinatzeko jarduketak aurreikusten badira.

2.6. Genero-ikuspegia barne hartzen duten jarduerak sustatzea (10 puntu bitarte).

0 puntu, proiektuaren diseinuan eta hura gauzatzean genero-ikuspegia kontuan hartu ezean, edo ez bada hizkuntza ez-sexistarik.



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

5 puntu bitarte, proiektuak genero-ikuspegia txertatu badu oinarrietan (esaterako, genero-berdintasuna xede duten helburuak) eta/edo planteatutako jardueretan (genero-berdintasuna sustatzeko berariazko jarduerak, emakumeen partaidetza sustatzekoak, etab.).

10 puntu bitarte, horrez gain, aurreikusi badira generoak proiektuan duen inpaktuaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko mekanismoak (genero-ikuspegia baloratzeko berariazko adierazle kualitatiboak zein kuantitatiboak, sexuen arabera banaturiko datuak, etab.) eta berariaz halakoak adierazten badira.

**B EPIGRAFEA:** Ezin izanen dira dirulaguntzen onuradun izan osoko balorazioan (entitatea eta proiektua) 30 puntu lortzen ez dituzten elkarteak, eta, horretaz gain, gutxienez 10 eta 20 puntu erdietsi beharko dituzte, hurrenez hurren, entitatearen eta proiektuaren ataletan. Ez dira baloratuko deialdiaren xedeari lotzen ez zaion proiektu edo programa batean sarturik dauden jarduketa edo jarduera solteak.

### C EPIGRAFERAKO IRIZPIDEAK:

1.- Entitate eskatzaileari dagozkion irizpideak (20 puntu bitarte).

1.1. Proiektua kudeatzeko gaitasun nahikoa eta egiaztatua izatea, kontuan harturik entitateak edo elkarteak zer-nolako azpiegiturak eta baliabideak dituen (7 puntu bitarte).

Gaitasun-maila urria (0 puntu bitarte), azaltzen ez badira entitatearen baliabide materialak, ekonomikoak eta giza baliabideak.

Erdi-mailako gaitasuna (5 puntu bitarte), bi aldagai betetzen baditu.

Gaitasun-maila altua (7 puntu bitarte), hiru aldagai betetzen baditu.

1.2. Entitatearen antzinatasuna eta esperientzia, aurkeztutako en antzeko proiektuak kudeatzean, eta proiektu horien oihartzun egiaztatua, gizartean (6 puntu bitarte).

Antzinatasun-maila baxua: 3 urtetik beherakoa (1 puntu).

Erdi-mailako antzinatasuna: 3 urtetik gorakoa eta 8 urtetik beherakoa (3 puntu).

Antzinatasun-maila altua: 8 urtetik gorakoa (6 puntu).

1.3. Programatutako jardueren iraupena eta irismena (zenbat lagunengan izan dezakeen eragin zuzena) (4 puntu bitarte).

Iraupen urrikoak izan (egun 1etik 3 hilabetera bitarte) eta jende gutxi (50 lagun edo gutxiago) biltzen dituzten jarduerak (1 puntu).

Iraupen urrikoak izan (egun 1etik 3 hilabetera bitarte) eta jende ugari (51 lagun edo gehiago) biltzen dituzten jarduerak (2 puntu).

Iraupen luzekoak izan (3 hilabetetik gora) eta jende gutxi (50 lagun edo gutxiago) biltzen dituzten jarduerak (3 puntu).

Iraupen luzekoak izan (3 hilabetetik gora) eta jende ugari (51 lagun edo gehiago) biltzen dituzten jarduerak (4 puntu).

1.4. Elkarte osatzen duten kide-kopurua (zuzendaritza batzordea eta bazkideak) (3 puntu bitarte)

Maila baxua. 3-10 lagun. (1 puntu).

Maila ertaina. 11-50 lagun (2 puntu).

Maila altua. 51 lagun edo gehiago. (3 puntu).

2.- Proiektuak baloratzeko irizpideak (80 puntu bitarte).

2.1 Gauzatuko diren jardueren alde aurreko elaborazio- eta kalitate-maila nahikoa, bideragarritasun teknikoa zein ekonomikoa eta jasagarritasuna edukitzea. (40 puntu bitarte).





2.1.1. Entitatearen gaitasuna proiektua hedatzeko. (10 puntu bitarte).

-Proiektuaren oinarria: 10 puntu bitarte.

-0 puntu, oinarririk egon ezean edo hura ez espezifikoa bada

-5 puntu bitarte, deskribapena orokorra izanez gero

-10 puntu bitarte, proiektuaren berariazko oinarriak aurkeztuz gero, bertan adierazita aurrekariak, testuingurua, ikuspuntua eta jarduketan lehenespena.

2.1.2. Helburuak: 10 puntu bitarte.

-0 puntu, helburu argirik egon ezean.

-5 puntu bitarte, helburu orokorrak eta espezifikokoak egon eta koherenteak badira proiektuan planteatzen den behararekin.

- 10 puntu bitarte, planteatutako helburuak, aurrekoaz gain, operatiboak eta egingarriak badira eta bat badatoz proiektuaren oinarriarekin.

2.1.3. Jarduerak: 10 puntu bitarte.

- 0 puntu, jarduerarik planteatu ezean.

- 5 puntu bitarte, aurkeztutako jarduerak berariazkoak, egingarriak eta planteatutako helburuekin koherenteak izanez gero.

- 10 puntu bitarte, aurrekoaz gain, adierazten badira erabiliko den metodologia eta teknikak, behar diren baliabideak eta egutegia.

2.1.4. Aurrekontuaren egokitzapena eta koherentzia: 5 puntu bitarte.

- 0 puntu, aurrekonturik aurkeztu ezean, eskatzen den kopurua baino aurkeztu ez bada, edo hori ez bada egokitzen edo ez badator bat planteatutako jarduerekin.

- 3 puntu bitarte, aurrekontuko partida batzuen azalpena ematen bada.

- 5 puntu bitarte, azalpena behar duten partida guztien kalkuluaren azalpena ematen bada, planteatutako jarduerekin modu koherente eta justifikatua.

2.1.5. Ebaluazio-adierazleak: 5 puntu bitarte.

- 0 puntu, proiektuaren ebaluazioa adierazi ezean.

- 3 puntu bitarte, aurkeztutako ebaluazioa ulergarria izan bai, baina ez badu adierazlerik aurkeztu.

- 5 puntu bitarte, argi eta garbi adierazten bada garatu beharreko ebaluazio-metodoa, eta jasotzen baditu balorazio-adierazleak eta -parametroak (kualitatiboak edo kuantitatiboak) eta esperotako emaitzak.

2.2 Jarduerak duten berrikuntza-maila eta erraztasuna jardueren kudeaketa talde eragileak bere gain hartzeko. (Metodologia, gaia, gizarte-eraldaketa) (10 puntu bitarte).

- 0 puntu, proiektuak ez badu alderdi berritzailerik.

- 5 puntu bitarte, proiektuak berezitasunen bat badu jarduketan xedearekiko.

- 10 puntu bitarte, proiektuak alderdi berritzaileak baditu ikuspegiak eta jarduketez bezainbatean.

2.3 Gutxienez beste bi entitateekin egin beharreko proiektuak, gutxienez hiru entitateren lantalde bat osatuz proiektu bakar baterako. Halaber, IFK bakarra edukita ere gutxienez hiru entitate barne hartzen dituzten koordinakunde eta federazioen kasuan, aurkeztutako proiektua hainbat entitateren artean egindakotzat joko da (10 puntu bitarte).

0 puntu, ez bazaie aipamenik egiten beste entitate eta erakunde batzuei.

5 puntu bitarte, beste entitate eta erakunde batzuekin koordinazioa egonez gero.

10 puntu bitarte, proiektua osagarria bada eta entitate eta erakundeekin koordinatzeko jarduketak aurreikusten badira.



2.4 Jardueretan boluntarioen parte-hartzea sustatzea (10 puntu bitarte).

0 puntu, planteatutako proiektuak ez badu boluntario-lana sustatzen edo giza baliabideetan ez badira boluntarioak aipatzen.

5 puntu bitarte, boluntarioen beharra aipatuz gero.

10 puntu bitarte, trebatutako boluntarioak eskura eduki eta proiektua gauzatzeko behar diren boluntario-motaren zerrenda bat badago.

2.5 Genero-ikuspegia barne hartzen duten jarduerak sustatzea (10 puntu bitarte).

0 puntu, proiektuaren diseinuan eta hura gauzatzean genero-ikuspegia kontuan hartu ezean, edo ez badu hizkuntza ez-sexistarik.

5 puntu bitarte, proiektuak genero-ikuspegia txertatu badu oinarrietan (esaterako, genero-berdintasuna xede duten helburuak) eta/edo planteatutako jardueretan (genero-berdintasuna sustatzeko berariazko jarduerak, emakumeen partaidetza sustatzekoak, etab.).

10 puntu bitarte, horrez gain, aurreikusi badira generoak proiektuan duen inpaktuaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko mekanismoak (genero-ikuspegia baloratzeko berariazko adierazle kualitatiboak zein kuantitatiboak, sexuen arabera banaturiko datuak, etab.) eta berariaz halakoak adierazten badira.

**D EPIGRAFERAKO IRIZPIDEAK**

1.- Entitate eskatzaileari dagozkion irizpideak (20 puntu bitarte).

1.1. Proiektua kudeatzeko gaitasun nahikoa eta egiaztatua izatea, kontuan harturik entitateak edo elkarteak zer-nolako azpiegiturak eta baliabideak dituen (7 puntu bitarte).

Gaitasun-maila urria (0 puntu bitarte), azaltzen ez badira entitatearen baliabide materialak, ekonomikoak eta giza baliabideak.

Erdi-mailako gaitasuna (5 puntu bitarte), bi aldagai betetzen baditu. Gaitasun-maila altua (7 puntu bitarte), hiru aldagai betetzen baditu.

1.2. Entitatearen antzinatasuna eta esperientzia, aurkeztutako antzeko proiektuak kudeatzean, eta proiektu horien oihartzun egiaztatua, gizartean (6 puntu bitarte).

Maila baxuak (1 puntu). 3 urte bitarteko antzinatasuna

Maila ertainak (3 puntu). 3 urtetik gorako eta 8 urtetik beherako antzinatasuna Antzinatasun-maila altua (6 puntu). 8 urtetik gorako antzinatasuna.

1.3. Programatutako jardueren iraupena eta irismena (zenbat lagunengan izan dezakeen eragin zuzena) (4 puntu bitarte).

Iraupen urrikoak izan (egun 1etik 3 hilabetera bitarte) eta jende gutxi (50 lagun edo gutxiago) biltzen dituzten jarduerak (1 puntu).

Iraupen urrikoak izan (egun 1etik 3 hilabetera bitarte) eta jende ugari (51 lagun edo gehiago) biltzen dituzten jarduerak (2 puntu).

Iraupen luzekoak izan (3 hilabetetik gora) eta jende gutxi (50 lagun edo gutxiago) biltzen dituzten jarduerak (3 puntu). Iraupen luzekoak izan (3 hilabetetik gora) eta jende ugari (51 lagun edo gehiago) biltzen dituzten jarduerak (4 puntu).

1.4. Elkarte osatzen duten kide-kopurua (zuzendaritza batzordea eta bazkideak) (3 puntu bitarte)

Maila baxuak. 3-10 lagun. (1 puntu).

Maila ertaina. 11-50 lagun (2 puntu). Maila altua. 51 lagun edo gehiago. (3 puntu).



2.- Proiektuak baloratzeko irizpideak (80 puntu bitarte).

2.1 Gauzatuko diren jardueren alde aurreko elaborazio- eta kalitate-maila nahikoa, bideragarritasun teknikoa zein ekonomikoa eta jasagarritasuna edukitzea. Entitatearen gaitasuna proiektua hedatzeko. (40 puntu bitarte).

2.1.1. Proiektuaren oinarria: 10 puntu bitarte.

-0 puntu, oinarririk egon ezean edo hura ez espezifikoa bada.

-5 puntu bitarte, deskribapena orokorra izanez gero.

-10 puntu bitarte, proiektuaren berariazko oinarriak aurkeztuz gero, bertan adierazita aurrekariak, testuingurua, ikuspuntua eta adinekoekin egitekoak diren jarduketan lehenespena.

2.1.2. Helburuak: 10 puntu bitarte.

-0 puntu, helburu argirik egon ezean.

-5 puntu bitarte, helburu orokorrak eta espezifikoak egon eta koherenteak badira proiektuan planteatzen den behararekin.

-10 puntu bitarte, planteatutako helburuak, aurrekoaz gain, operatiboak eta egingarriak badira, bat badatoz proiektuaren oinarriarekin eta zahartze aktiboa sustatzen badute.

2.1.3. Jarduerak: 10 puntu bitarte.

-0 puntu, jarduerarik planteatu ezean.

-5 puntu bitarte, aurkeztutako jarduerak berariazkoak, egingarriak eta planteatutako helburuekin koherenteak izanez gero.

-10 puntu bitarte, aurrekoaz gain, adierazten badira erabiliko den metodologia eta teknikak, behar diren baliabideak eta egutegia.

2.1.4. Aurrekontuaren egokitzapena eta koherentzia: 5 puntu bitarte.

-0 puntu, aurrekonturik aurkeztu ezean, eskatzen den kopurua baino aurkeztu ez bada, edo hori ez bada egokitzen edo ez badator bat planteatutako jarduerekin.

-3 puntu bitarte, aurrekontuko partida batzuen azalpena ematen bada.

-5 puntu bitarte, azalpena behar duten partida guztien kalkuluaren azalpena ematen bada, planteatutako jarduerekin modu koherente eta justifikatuan.

2.1.5. Ebaluazio-adierazleak: 5 puntu bitarte.

-0 puntu, proiektuaren ebaluazioa adierazi ezean.

-3 puntu bitarte, aurkeztutako ebaluazioa ulergarria izan bai, baina ez badu adierazlerik aurkeztu.

-5 puntu bitarte, argi eta garbi adierazten bada garatu beharreko ebaluazio-metodoa, eta jasotzen baditu balorazio-adierazleak eta -parametroak (kualitatiboak edo kuantitatiboak) eta esperotako emaitzak.

2.2 Jardueren berrikuntza-maila edota jarduera ludikoak egitea, adinekoen parte-hartzea sustatzeari lotuta –hala elkarrearen barnekoak zein Iruñeko herritarrei irekitako jarduerak–. (Metodologia, gaia, gizarte-eraldaketa) (10 puntu bitarte).

0 puntu, proiektuak ez badu alderdi berritzaileak.

5 puntu bitarte, proiektuak berezitasunen bat badu jarduketan xedearekiko.

10 puntu bitarte, proiektuak alderdi berritzaileak baditu ikuspegiaz eta jarduketez bezainbatean.

2.3 Gutxienez beste bi entitateekin egin beharreko proiektuak, gutxienez hiru entitateen lantalde bat osatuz proiektu bakar baterako. Halaber, IFK bakarra edukita ere gutxienez hiru entitate barne hartzen dituzten koordinakunde eta federazioen kasuan, aurkeztutako proiektua hainbat entitateen artean egindakotzat joko da (10 puntu bitarte).



0 puntu, ez bazaie aipamenik egiten beste entitate eta erakunde batzuei.

5 puntu bitarte, beste entitate eta erakunde batzuekin koordinazioa egonez gero.

10 puntu bitarte, proiektua osagarria bada eta auzoko entitate eta erakundeekin edo adinekoen beste elkarteekin koordinatzeko jarduketak aurreikusten badira.

2.4 Jardueretan boluntarioen parte-hartzea sustatzea (10 puntu bitarte).

0 puntu, planteatutako proiektuak ez badu boluntario-lana sustatzen edo giza baliabideetan ez badira boluntarioak aipatzen.

5 puntu bitarte, boluntarioen beharra aipatuz gero.

10 puntu bitarte, trebatutako boluntarioak eskura eduki eta proiektua gauzatzeko behar diren boluntario-motaren zerrenda bat badago.

2.5 Genero-ikuspegia barne hartzen duten jarduerak sustatzea (10 puntu bitarte).

0 puntu, proiektuaren diseinuan eta hura gauzatzean genero-ikuspegia kontuan hartu ezean, edo ez badu hizkuntza ez-sexistarik.

5 puntu bitarte, genero-ikuspegia txertatu bada proiektuaren oinarrian (esaterako, genero-berdintasuna xede duten helburuak) eta/edo planteatutako jardueretan (genero-berdintasuna sustatzeko berariazko jarduerak, emakumeen partaidetza sustatzekoak, etab.).

10 puntu bitarte, horrez gain, aurreikusi badira generoak proiektuan duen inpaktuaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko mekanismoak (genero-ikuspegia baloratzeko berariazko adierazle kualitatiboak zein kuantitatiboak, sexuen arabera banaturiko datuak, etab.) eta berariaz halakoak adierazten badira.

C eta D EPIGRAFEAK: Ezin izanen dira dirulaguntzen onuradun izan osoko balorazioan (entitatea eta proiektua) 50 puntu lortzen ez dituzten elkarteak, eta, horretaz gain, gutxienez 10 eta 40 puntu erdietsi beharko dituzte, hurrenez hurren, entitatearen eta proiektuaren ataletan. Ez dira baloratuko deialdiaren xedeari lotzen ez zaion proiektu edo programa batean sarturik dauden jarduketa edo jarduera solteak.

E EPIGRAFERAKO IRIZPIDEAK

1.- Entitate edo elkarte eskatzaileari dagozkion irizpideak: (10 puntu bitarte).

1.1. Proiektua kudeatzeko gaitasun nahikoa eta egiaztatua izatea, kontuan harturik entitateak edo elkarteak zer-nolako azpiegiturak eta baliabideak dituen edo eskura ditzakeen (5 puntu bitarte).

Gaitasun-maila urria (0 puntu bitarte), ez bada azaltzen nola kudeatuko den proiektua (entitatearen baliabide materialak, ekonomikoak eta giza baliabideak).

Erdi-mailako gaitasuna (3 puntu bitarte), aldagai bat betetzen badu. Gaitasuna-maila altua (5 puntu bitarte), bi aldagai betetzen baditu.

1.2. Entitatearen esperientzia, aurkeztutakoen antzeko proiektuak kudeatzean, eta proiektu horien oihartzun egiaztatua, gizartean (5 puntu bitarte).

Maila baxua: 3 urte bitarteko esperientzia (1 puntu).

Maila ertaina: 3 urtetik gorako eta 8 urtetik beherako esperientzia (3 puntu). Maila altua: 8 urtetik gorako esperientzia (5 puntu).

2.- Irizpideak, entitate eskatzaile edo eskatzaileek gauzatu eta garatu beharreko proiektuaz bezainbatean: 10 puntu bitarte



Proiektua entitate batek aurkezten badu: 1 puntu.

Proiektua 3 entitatek edo gehiagok aurkezten badute, betiere entitate guztiek erantzukizun-maila berdina dutelarik: 10 puntu.

Proiektua 3 elkartek edo gehiagok aurkezten badute, horien erantzukizun-maila desberdina delarik: 5 puntu.

3.- Prestatzaileei, irakasleei eta koordinatzaileei dagozkien irizpideak: (20 puntu bitarte).

3.1. Prestakuntza-proiektua kudeatzeko gaitasun nahikoa eta egiaztatua izatea, kontuan harturik prestatzaile eta irakasleen prestakuntza eta esperientzia (10 puntu bitarte).

Maila baxua. Irakasleek badute gai horretan prestakuntza (2 puntu bitarte)

Maila ertaina. Irakasleek 1-3 ikastaro eman izana, antzeko gaien inguruan. (3-5 puntu).

Maila altua. Irakasleek 4 ikastaro baino gehiago eman izana, antzeko gaien inguruan. (6-10 puntu).

3.2. Prestakuntza-ekintza kudeatzeko gaitasun nahikoa eta egiaztatua izatea, kontuan harturik prestakuntza-ekintzaren koordinatzaile arituko den pertsonaren prestakuntza eta esperientzia (10 puntu bitarte).

Maila baxua. 1-3 ikastaro koordinatu izana (1 puntu)

Maila ertaina. 4-6 ikastaro koordinatu izana. (5 puntu)

Maila altua. 7 ikastaro edo gehiago koordinatu izana. (10 puntu)

4.- Aurkeztutako proiektuaren kalitate teknikoari lotutako irizpideak: 60 puntu bitarte.

4.1.1. Proiektuaren oinarria: 10 puntu bitarte.

-0 puntu, oinarririk egon ezean edo ez espezifikoa bada.

-5 puntu bitarte, deskribapena orokorra izanez gero.

-10 puntu bitarte, prestakuntzaren berariazko oinarriak aurkeztuz gero, bertan adierazita aurrekariak, testuingurua, ikuspuntua eta prestakuntza-beharren egiaztapena.

4.1.2. Helburuak: 10 puntu bitarte.

-0 puntu, helburu argirik egon ezean.

-5 puntu bitarte, helburu orokorrak eta espezifikoak egon eta koherenteak badira proiektuan planteatzen den behararekin.

-10 puntu bitarte, planteatutako helburuak, aurrekoaz gain, operatiboak eta egingarriak badira eta bat badatoz prestakuntzaren oinarriarekin.

4.1.3. Aurrekontuaren egokitzapena eta koherentzia: 5 puntu bitarte.

-0 puntu, aurrekonturik aurkeztu ezean, eskatzen den kopurua baino aurkezten ez bada, edo hori ez bada egokitzen edo ez badator bat planteatutako jarduerekin.

-3 puntu bitarte, aurrekontuko partida batzuen azalpena ematen bada.

-5 puntu bitarte, azalpena behar duten partida guztien kalkuluaren azalpena ematen bada, planteatutako jarduerekin modu koherente eta justifikatuan.

4.1.4. Jarduerak: 10 puntu bitarte.

-0 puntu, jarduerarik planteatu ezean.

-5 puntu bitarte, aurkeztutako jarduerak berariazkoak, egingarriak eta prestakuntzarako planteatutako helburuekin koherenteak izanez gero.

-10 puntu bitarte, aurrekoaz gain, adierazten badira erabiliko den metodologia eta teknikak, behar diren baliabideak eta egutegia.



- 4.1.5. Ebaluazio-adierazleak: 5 puntu bitarte.  
-0 puntu, proiektuaren ebaluazioa adierazi ezean.  
-3 puntu bitarte, aurkeztutako ebaluazioa ulergarria izan bai, baina ez badu adierazlerik aurkezten.  
-5 puntu bitarte, argi eta garbi adierazten bada garatu beharreko ebaluazio-metodoa, eta jasotzen baditu balorazio-adierazleak eta -parametroak (kualitatiboak edo kuantitatiboak) eta esperotako emaitzak.
- 4.1.6. Prestakuntzaren edukierari, metodologiari, erabili beharreko baliabideei eta egin beharreko jarduerari lotutako berrikuntza-maila (jardueren eraginkortasuna, ikasbide aktiboa, teknologia berrien erabilera, bateragarritasun-zerbitzuak edukitzea...): 10 puntu bitarte.  
-0 puntu, proiektuak ez badu alderdi berritzailerik.  
-5 puntu bitarte, proiektuak berezitasun bat badu jarduketan xedearekiko.  
-10 puntu bitarte, proiektuak bi alderdi berritzaile edo gehiago baditu xedeaz, ikuspegiak eta jarduketaz bezainbatean.
- 4.1.7. Genero-ikuspegia barne hartzen duten jarduerak sustatzea (10 puntu bitarte).  
0 puntu, proiektuaren diseinuan eta hura gauzatzean genero-ikuspegia kontuan hartu ezean, edo ez badu hizkuntza ez-sexistarik.  
5 puntu bitarte, proiektuak genero-ikuspegia txertatu badu oinarrietan (esaterako, genero-berdintasuna xede duten helburuak) eta/edo planteatutako jardueretan (genero-berdintasuna sustatzeko berariazko jarduerak, emakumeen partaidetza sustatzekoak, etab.).  
10 puntu bitarte, horrez gain, aurreikusi badira generoak proiektuan duen inpaktuaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko mekanismoak (genero-ikuspegia baloratzeko berariazko adierazle kualitatiboak zein kuantitatiboak, sexuen arabera banaturiko datuak, etab.) eta berariaz halakoak adierazten badira.  
Ezin izanen dira dirulaguntzen onuradun izan eta baztertuak izanen dira guztira 50 puntuko balorazio globala (atal honen 1., 2., 3. eta 4. puntuak) lortzen ez duten entitateak.  
Ez dira baloratuko deialdiaren xedeari lotzen ez zaion proiektu edo programa batean sarturik dauden jarduketak edo jarduerak solteak.  
Ezin izanen dira dirulaguntzen onuradun izan eta baztertuak izanen dira, baita ere, 4. puntuan (Aurkeztutako proiektuaren kalitate teknikoari lotutako irizpideak) guztira 30 puntu eskuratzen ez dituzten entitateak.

**I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:**

Eskajerak ebaluatzeako, balorazio-batzorde bat eratuko da, jarraian aipatutako hauek osatua:	
<b>Batzordeburua:</b>	Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorreko zinegotzi ordezkaria / Iruñeko Udaleko beste zinegotzi ordezkari bat.
<b>Batzordekideak:</b>	
<b>1.</b>	Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorreko zuzendaria / Ordezkaria: Alor bereko Idazkari Teknikoa.
<b>2.</b>	Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorreko teknikaria / Alor bereko beste teknikari bat
<b>3.</b>	Komunitate teknikaria
<b>Idazkaria:</b>	Zuzenbidean lizentziaduna, Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorrari atxikia / Zuzenbidean lizentziaduna den beste pertsona bat.

**J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:**

**1. Prozeduraren instrukzioa:**



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat eginen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) letran aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat eginen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

**2. Ebazteko eta jakinarazteko epea:** Iruñeko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 17.4 artikuluekin bat, ebatzi eta jakinarazteko epea, gehienez ere, sei hilabetekoa izanen da.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

**3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:**

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna:  BAI  EZ
- Tramitatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna:  BAI  EZ
- Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.

**K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:**

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra:  BAI  EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

**L. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:**

**1. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:**

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) puntuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz lagundu ahalko dira:

A, B, C eta D Epigrafeetako proiektuetarako diruz lagundu daitezkeen gastuak:

1. Proiektuari zuzenean lotutako gastuak:

a) Jarduerari egozten ahal zaizkion giza baliabideak. Jarduera gauzatzeari lotu dakizkiokeen langileei ordaintzeak eragindako gastuak estal ditzake dirulaguntzak, horren xede den proiektuan edo jardueran emandako denborari dagokion proportzioan. Aurrekontuan, ongi zehaztuta adierazi beharko dira arduraldia proiektuan eta egiteko lanak. Gastu horiek legearen arabera behar den moduan justifikatu



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

beharko dira (nominak, zuzen egindako fakturak dagozkien atxikipenekin, etab.). Prestakuntza-jardueretan, proiektuan jasota egonen dira haietan emandako ordu-kopurua eta haien kostua, kontuan harturik laguntzak ez duela inoiz joko orduko 60 € baino gehiago.

- b) Diruz lagundutako jardueren material suntsikorrek eta publizitateak eragindako gastuak.
- c) Gastuak lokalen (jarduera egoitza kanpo eginez gero) eta ekipamenduen alokairuan (teknikoak, soinua, etab.), jarduera garatzeko.
- d) Beste gastu batzuk (jarduerari egotzi ahal zaizkion giza baliabideen joan-etorriak, dietak, ostatu-gastuak, eta abar).
- e) Mendekotasuna duten pertsonak artatzeak eragindako gastuak (haurtzaindegiak, ludotekak, adinekoen arta, etab.) diruz lagundutako jarduerak egin bitartean.
- f) Jarduerara joateak eragindako gastuak (joan-etorriak), egoera ekonomiko berezian dauden pertsonentzat.
- g) Boluntarioen erantzukizun zibileko aseguru eta istripu-asegurua: deialdi honek diruz lagundutako jarduerak zer-nolako arriskuak sortu eta horiek estaliko dituen erantzukizun zibileko aseguru bat kontratatzeak eragindako gastua izaten ahalko da dirulaguntzaren xedea, bai eta boluntarioendako istripu-asegurua kontratatzeak eragindakoa ere. Baldin eta elkarteak bere jarduera guztiak estaltzeko aseguru bat kontratatzen badu, diruz laguntzeko aurkezten duen programari dagokion parte proportzionala egozten ahalko dio.
- h) Aurkeztutako proiektuetarako euskarri eta laguntza izanen diren aplikazio teknologikoak garatzea. Web-orriak mantentzeko gastuak diruz lagunduko dira soilik laguntzen den jarduerarekin zuzenean lotutako gastuaren zatian.

VII.1 eranskinak jakitera ematen du zenbat jo dezakeen gehienez onartutako aurrekontuak.

2. Funtzionamendu- eta administrazio-gastuak, halakotzat ulertuta jarduera egiteko beharrezkoak diren gastu orokorrak, hala nola lokalaren alokairua, argia, ura, telefonoa eta administrazio-kudeaketa. Gastu horiek kalkulatu dira VII.1 Eranskinean ezarritakoarekin bat, eta ezin izango dute defizit onetsiaren % 20 gainditu.

E epigrafeko proiektuetarako diruz lagundu daitezkeen gastuak, proiektuari zuzenean lotuak. Honako gastu hauek:

a) Jarduerari egozten ahal zaizkion giza baliabideak, VII.2 eranskinarekin bat (prestakuntza-ekintzaren tarifak eta aurrekontua).

a.1) Prestakuntza-ekintzen prestatzaile eta irakasleenak: 60 euro, prestakuntza-ordu bakoitzeko.

a.2) Koordinazio-gastuak: Nahiz eta beharrezkoa ez izan 40 orduko beherako prestakuntza-saioetan edo 4 prestatzaile baino gehiago dituztenetan, honako hau izanen da kontzeptu honen kontura diruz lagundu daitezkeen gastu-kalkulua:

40 orduko beherako prestakuntza-saioen kasuan. Ezarritako guztizko orduen % 40 joko dira koordinazio-ordutzat, eta koordinazio-ordu horietako bakoitzak 15 euroko balioa izanen du. Koordinazio-gastuak = prestakuntza-orduen guztizko kopuruaren % 40 \* 15 euro/ordu.

a.2.2) 40 ordu eta 60 ordu bitarteko prestakuntza-saioen kasuan. Guztira ezarritako orduen % 40 joko dira koordinazio-ordutzat. Ordu-kopuru horri prestakuntza-orduen kopurua gehituko zaio. Hala koordinazio-ordu bakoitzak nola prestakuntza-ordu bakoitzak 15 euroko balioa izanen dute. Koordinazio-gastuak = (prestakuntza-orduen guztizko kopuruaren % 40 + prestakuntza-orduen kop.) \* 15 euro/ordu.

b) Material suntsikorrek eta diruz lagundutako jardueren publizitateak eragindako gastuak, VII.2 eranskinean ezarritakoarekin bat. Gastu hauek, guztira, ezin izanen dute prestatzaileek eta koordinatzaileek eragindako gastuen batuketaren % 5 baino gehiago jo. Material suntsikorren eta publizitatearen gastuak = (prestatzaileen gastuak + koordinazio-gastuak) \* % 5.

c) Beste gastu batzuk, prestatzaileei soilik dagozkienak (jarduerari egozten ahal zaizkion giza





## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

baliabideen joan-etorriak, dietak, eta ostatu-gastuak), VII.2 eranskinean ezarritakoarekin bat. Katgoria honetako gastuak 500 euro jotzen ahalko du, gehienez ere.

d) Mendekotasuna duten pertsonak artatzeak eragindako gastuak (haurtzaindegiak, ludotekak, adinekoen arta, etab.) diruz lagundutako jarduerak egin bitartean. Gastu hauek prestakuntzarako orduen guztizko kostuaren % 5 joko dute gehienez ere.

Diruz lagundu daitezkeen gastuetan, eskuratze-kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Diruz lagundu daitezkeen gastuetan, eskuratze-kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

BAI     EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xedea izanen:

- a) Iruñeko Udalaren edo Nafarroako Gobernuaren eskumenekoak diren jarduerak.
- b) Elkartearen langile-gastuak, jarduerak egiteko behar den denboratik haratagokoa (funtzionamendu-gastu gisa ezarritakoa izan ezik), hala nola dietak eta kilometraje-ordaina.
- c) Entitatearen barne-funtzionamenduko jarduerak –herritarrei irekita ez daudenek– eragindako gastuak: entitatearen batzarrak, bilerak edo topaketak, barne-prestakuntzako jarduerak, barne-komunikazio eta -informaziorako bideak, etab.
- d) Jardueretara joan edo horietan parte hartu duten pertsonendako lunchek, bazkari-afariek, ospakizunek eta abarrek eragindako gastuak, salbu eta VII.1 eranskinean zehaztutakoa.
- e) Ez dira diruz lagunduko egun bat baino gehiago irauten duten bidaiak.
- f) Jardueretara bertaratzen diren edo horietan parte hartzen duten pertsonendako ekarpenak, diruz zein gauzaz. Berariaz baztertzen dira opariei eta diru- edo jenero-hobariei lotutako gastuak.
- g) Material inbentariagarria erosteak, lokalen garbiketak eta/edo mantentzeak, altzariak erosteak edo lokalak egokitzeak eragindako gastuak. Inbertsioak: aretoaren balioa handitzen duten ekipo finkoak eta egiturazkoak erostea (berokuntza, aire girotua, klimatizazioa, elektrizitatea, etab.); altzariak zein bulegoko ekipamendua, informatikoa nahiz digitala, erostea; aretoak egokitzeko eta mantentzeko gastuak, besteak beste garbiketa-, margotze- eta konponketa-lanak eragindakoak, eta jantziei, musika instrumentuei eta besteri dagozkienak.
- h) Auzo-elkarteek, kultur koordinakundeek eta jai batzordeek auzoetako festak antolatzeko aurkeztutako proiektuen kasuan, ez dira diruz lagunduko aipatutako entitate horiek auzoko festak martxan jartzeko kultura eta berdintasuneko Alorrarekin sinatutako hitzarmenak estaltzen dituen horiek.

**2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea:** 2021eko urtarrilaren 1etik 2021eko abenduaren 31ra.

### M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

BAI     EZ

Ehunekoak: % 50.

Azpikonttatutako pertsonak edo erakundeak onuradunarekin lotuta badaude, kontratazio hori merkatuko baldintza normalen arabera egin beharko da, eta diru-laguntza ematen duen organoaren alde aurreko baimena lortu beharko du, diru-laguntzen ordenantzan 37.b



**N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:**

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:  BAI  EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa: Dirulaguntzak eskatu eta onartutako aurrekontuaren ehuneko bat estaliko du, eta ezin izanen du gainditu, inolaz ere, proiektuaren kostu osoaren % 75. Entitateak kostuaren % 25 ordaindu beharko du gutxienez, dela funts propioen bidez dela beste dirulaguntza batzuen bidez.

**Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:**

Udalaren dirulaguntza jasotzea  BATERAGARRIA  BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Deialditik kanpo geldituko dira Iruñeko Udalaren finantzazioa duten proiektuak edo jarduerak, kontratu zein hitzarmenen bidez, edo haien izaera edo edukia dela-eta, Udalaren dirulaguntzetarako deialdi berariazkoagoen xede izan daitezkeenak.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xedea den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

**O. ORDAINKETA:**

**1. Nola ordaindu:** Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

Konturako ordainketa:

Ordainketa zatikatua:

Ordainketa aurreratua:

Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta alde zuzenaren artekoa:

Entitate eskatzaile bakoitzaren guztizko dirulaguntza onesten duen ebazpenean, emandako dirulaguntzaren % 75 ordaintzeko aginduko da. Kopuru hori bi hilabeteren buruan ordainduko da gehienez ere, behin organo eskudunak ebazpena jakinarazi eta hortik aitzina.

Ordaintzeke geratzen den % 25a deialdi honen P) letrak aipatzen duen eta lehen epeari dagozkion ebaluazio-memoria eta gastuen justifikazioa (V. ERANSKINA) aurkeztu eta gero ordaintzeko aginduko da. Dokumentu horiek aztertu eta baloratu ostean, eta justifikazioa onetsi aurretik, unitate kudeatzaileak adostasun-txostena emanen du, eta dirulaguntzaren zenbatekoa aldatzen ahalko da, baita gutxiago ordaintzeko ere. Txostena egin ondoren, ebazpena emanen da ordainketa xedatuz. Ebazpen hori eskatzaileei jakinaraziko zaie.

Gastuen bukaerako onespina behin deialdi honek ezarritako bigarren epeari dagokion justifikazioari



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

buruzko txostena egin eta gero gauzatuko da.

Diru-laguntza justifikatzen ez bada, edo behar adinako justifikaziorik aurkezten ez bada, diru-laguntza itzuli beharko da, osorik edo parte batez, betiere ez-betetzearen maila eta gainerako inguruabarrak kontuan harturik. Onuradunek lortutako betetze-maila nahiko hurbil badago erabateko betetze-mailatik, eta haiek ezbairik gabe erakusten badute beren konpromisoak betetzen ahalegindu direla, itzuli beharreko kopurua heinekotasun-printzipioa aplikatuta xedatuko da, halako moduz non jarduera zein heinetan ez den bete eta hainbesteko portzentajeaz itzuliko baitu onuradunak diru-laguntza.

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

**Aurrekoa gorabehera, Udalak ofizioz kitatzen ahal izanen ditu, aldez aurretik, dirulaguntzen onuradunengandik kobratzeke dituen zorrak, dirulaguntza horiek, osorik edo parte batean, zor dituzten kopuruekin konpentsatuta.**

### 2. Bermeen eraketa:

BAI  EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

### P. JUSTIFIKAZIOA:

**1. Justifikatzeko modalitatea:** Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

Justifikazio-kontua:

Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat). Justifikazioa telematikoki aurkeztu beharko da, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikokoan ([www.pamplona.es](http://www.pamplona.es)) gaitutako izapidearen bitartez: "Pertsona juridikoendako dirulaguntzen justifikazio elektronikoa".

Diruz lagundutako jarduera dela-eta egindako gastuak oro justifikatuko dira, eta ez bakarrik Iruñeko Udalak emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren adinakoa. Justifikazio-kontua deialdi honi eranskin gisara atxikitako agiri hauek osatuko dute (telematikoki aurkeztu behar dira):

- Eskabide-orria. Automatikoki sortuko da izapide telematikoa egitearekin batera.
- Memoria-txostena, diruz lagundutako eta egindako jardueraren ebaluazioari buruz, horretarako diseinatutako ereduarekin bat: "Memoria-txostena, proiektuaren garapenari buruz". Eredua deialdiari atxikitako VI.1 eranskinean jaso da.
- Udalaren dirulaguntzaz baliatuta egin diren material iraunkor guztien kopia (argitalpenak, ikus-entzunezkoak, etab.).
- Egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren zerrenda izenpetua eta ordenan zenbakitua, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen guztizkoa emanda (VI.2 eranskina).

Aurreko zerrenda hori egiaztatzeko, dagozkion ziurtagiriak, diruz lagundutako gastu guztien kopia kautoak eta horiek ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztu behar dira: fakturak, ordainagiriak, are nominak ere, tributuak nahiz Gizarte Segurantzako kuotak eta balio frogagarria duten bestelako dokumentuak, betiere merkataritzako trafiko juridikoan baliozkotasuna edo administrazio-eraginkortasuna baldin badute eta horien zenbatekoa emandako dirulaguntzaren



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

kargura ordaindu bada, modu korrelatiboan ordenaturik aurreko zerrenda zenbakituan emandako ordena-zenbakiaren arabera.

Egindako gastuak osagai guztiak jasotzen dituzten fakturen bitartez egiaztatuko dira, eta inongo kasutan ez dira onartuko ordainagiri hutsak edota kutxako tiketak.

Edonola ere, ez da ordaindu izanaren egiaztagiririk aurkeztu beharko gastuaren egiaztagiriko zenbatekoa 100 eurotik beherakoa denean, betiere horien zenbatekoak ez badu diruz lagundutako gastuen % 15 baino gehiago jotzen.

Fakturak indarra duten legeen arabera jaulkiko dira, haietan zehazturik faktura egin duen enpresaren izena eta IFK, fakturaren jaulkitze-data, kontzeptua, zenbatekoa eta fakturatu diren objektuen edo kontzeptuen xehekapena, zigilua, aplikatutako Balio Erantsiaren gaineko Zerga eta jaulkitzailearen sinadura. Halaber, PFEZren atxikipena eta ordainketa ere zehaztuko dira. Monitoreei eta bestelako zerbitzuei lotutako gastuak faktura behar bezala beterik aurkeztuta egiaztatuko dira, betiere zehaztuta ordubeteko prezioa eta zerbitzuan emandako orduen kopurua. Zerbitzu-emaiaren eta hori kontratatzen duen entitatearen ardura izanen da Iruñeko Udalaren Jarduera Ekonomikoen Gaineko zergan alta emana izatea, bai eta PFEZren atxikipena Foru Ogasunari ordaintzea ere.

f) Zeharkako gastuak justifikatzeko, gastu bakoitzaren izaerari dagozkion ziurtagiriak aurkeztuko dira.

g) Administrazio- eta kudeaketa-gastuak entitatearen Iruñeko egoitzari egokituko zaizkio, diruz lagundutako jarduera egiten den aldikoak izanen dira eta harekin bat etorriko dira.

h) Hartzekodunei ordaindu izana egiaztatzen duten ziurtagiriak. Ordaindu izana dagokion banku-agiri bidez egiaztatu behar da, behar bezala sinatutako agiri baten bidez edo, bestela, aurkeztutako fakturak ordaindu egin direla egiaztatzen duen beste agiri bat aurkeztuz.

i) Borondatez aurkez daitekeen beste edozein agiri –idatzizkoa zein grafikoa–, finantzatutako proiektuaren funtzionamendu edo gauzatze egokia egiaztatze aldera.

j) Halakorik behar balitz, ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko geldikinak eta horiei dagozkien berandutze-interesak itzultzekoa.

Hala VI. Eranskina nola gainerako justifikazio-agiriak (fakturak, ordainagiriak, etab.) Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan aurkeztuko dira.

Dirulaguntza kudeatzen duen organoak entitate onuradunari eskatzen ahalko dizkio egoki jotzen dituen diru-sarreraren, gastuen eta ordainketen egiaztagiri originalak, dirulaguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatze aldera, eta administrazio espedientean adierazita utzi beharko du egiaztapen hori egin duela, baita horren emaitza ere.

Behin gauzatutako jarduerari dagokien justifikazioa aztertu eta gero, unitate tekniko kudeatzaileak balorazio-txosten bat eginen du. Bertan espresuki adierazita geldituko da guztiz bete dela dirulaguntzaren xedea, edo, bestela, zein diren justifikazioa onestea eragozten duten akatsak edo inguruabarrak.

Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukirik:  BAI  EZ

Justifikazio-kontu erraztua.



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Gastuen egiaztapena, moduluka (Ordenantzaren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

Kontabilitate-orrien aurkezpena (Ordenantzaren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

Beste sistemaren bat:

**2. Justifikazioa aurkezteko epemuga:** Behin betiko memoria eta justifikazio-agiriak aurkezteko epea 2021eko abenduaren 1ean amaituko da.

Salbuespenez, data horretan diruz lagundutako jarduera guztiak amaitu ez badira eta justifikazioa ezin bada data horretan aurkeztu, elkarrekin behin-behineko memoria eta ordura arte, hau da, 2021eko abenduaren 1era arte egindako jardueren justifikazioak aurkeztu beharko dituzte. Hori egin ezean, ez da dirulaguntzaren gainerako % 25a ordainduko.

Behin betiko memoria eta abenduan egindako jardueren justifikazioa 2022ko urtarrilaren 7a baino lehen aurkeztu beharko dira.

### Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 45. artikuluan eta letra honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak batek ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak:  BAI  EZ

- Esku-hartzearen esparruan zer emaitza eta jarduera egiteko konpromisoa hartu eta horiek osoki edo parte batez betetzen ez badira.

- Edozein zio dela medio gastuak egiten ez badira, edo horietan funtsezko aldaketak egiten badira, Iruñeko Udalak organo kudeatzailearen bidez horretarako berariazko baimenik eman gabe.

- Dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko da, justifikazioak ez badira zehaztutako epeetan aurkezten.

### R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

### S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. Dirulaguntza emateko aintzat hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, edozein kasutan, deialdi



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

honetan baimendutako kasuetatik at beste diru-iturri batzuk eskuratzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzen ahalko da.

2. Udalaren eta dirulaguntza jasotzen duten entitateen arteko harremanetan sakontzeko, azken horiek Udaleko teknikariak gonbidatzen ahalko dituzte egiten dituzten jardueraren bat ikus dezaten, horrela Iruñeko elkarteek egiten duten lana sakonago ezagutzeko.

3. Izaera pertsonaleko datuen babesa: Iruñeko Udala da arduradun Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorrak emandako dirulaguntzaren kudeaketa egiteko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Datuak, legeek aginduta, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalari jakinaraziko zaizkio, eta Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko Foru Legearekin bat argitaratuko dira. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira– eta horiek ezabatzeko Erregistro Orokorrera (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Pribatutasun-politikan (www.pamplona.es) kontsultatu ditzakezu tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria.

### T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

ERANSKIN OSAGARRIAK.

IV. Eranskina. Erantzukizunpeko adierazpena, galdatutako agirien gainean. V. Eranskina. Proiektu edo jardueraren aurkezpena

V1 ERANSKINA. Entitatearen identifikazio-fitxa

V2 ERANSKINA. Proiektu-proposamenaren formularioa.

V3 ERANSKINA. Jarduera bakoitzeko bete beharreko orria

V4 ERANSKINA. Zeharkako gastuak

VI. Eranskina. Proiektuaren / jardueraren justifikazioa

VI.1 ERANSKINA. Memoria-txostena, proiektuaren garapenari buruz.

VI.2 ERANSKINA. Egindako jarduera bakoitzaren fakturen eta diru-sarrerren fitxa

VII.1 ERANSKINA. Onartutako aurrekontuaren gehieneko kopuruak

**OHAR GARRANTZITSUA:** *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*