



ANEXO V

Presentación del proyecto o actividad

(Presentación de documentación recogida en la letra G.4) de la presente convocatoria).

Dossier que recoja la siguiente información (modelo adjunto):

1. Ficha de identificación de la entidad. (ANEXO V.1)
2. Formulario propuesta del proyecto. (ANEXO V.2)
3. Hoja a cumplimentar por cada actividad. (ANEXO V.3)



**ANEXO V.1.
FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

1.1. Datos de la entidad:

Nombre completo de la entidadsiglas

NIF..... Domicilio social..... C.P.

Teléfono.....Fax..... Correo electrónico

Antigüedad de la asociación (fecha de inicio).....Nº socios

Nº miembros de componen la Junta Directiva: ____ Nº hombres: ____ Nº mujeres: ____

Recursos humanos de la entidad:

	Mujeres	Hombres
Personas asociadas		
Personas voluntarias		
Personas contratadas		

Nº registro municipalNº registro en el Gobierno de Navarra

1.2. Epígrafe a que concurre el proyecto (marcar el que corresponda)

**APARTADO B.3
de las bases
de la convocatoria**

Epígrafe A Epígrafe B Epígrafe C Epígrafe D Epígrafe E

1.3. Subvenciones de otras administraciones, entidades públicas o privadas u otros ingresos:

Institución	Concepto	Cuantía
		Total:

1.4. Responsable de la entidad:

Nombre y apellidos

DNI.Telf.Horario contacto

Correo electrónico

Firma:



V.2. FORMULARIO PROPUESTA DEL PROYECTO

PUNTO H DE LAS BASES

¡IMPORTANTE! Incluir la PERSPECTIVA DE GÉNERO a lo largo del todo el proyecto: LENGUAJE INCLUSIVO, OBEJTIVOS, ACTIVIDADES CONCRETAS, PROTOCOLOS de actuación, seguimiento del IMPACTO de género en el proyecto, INDICADORES, datos desagregados...

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1. Breve descripción general (análisis de la realidad llevado a cabo para justificar el proyecto, análisis, estadísticas y otros datos que demuestren la necesidad y utilidad del proyecto) .

¿EN QUÉ CONSISTE EL PROYECTO?

¿CÓMO SE JUSTIFICA SU REALIZACIÓN? Exponer las razones por las cuales se va a desarrollar dicho proyecto

ANTECEDENTES , CONTEXTUALIZACIÓN, ENFOQUE, PRIORIZACIONES

INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS: MEDIOS MATERIALES, HUMANOS (mencionar voluntariado y sus características) **Y ECONÓMICOS CON QUE CUENTA LA ENTIDAD**

COLABORACIONES CON OTRAS ENTIDADES, ASOCIACIONES, AGENTES...

2. Objetivos de la asociación y relación con el proyecto y las acciones a desarrollar.

CUÁLES SON LOS OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN (GENERAL Y ESPECÍFICOS)

El fin último al que se desea llegar o la meta que se pretende lograr **en la asociación**

RELACIÓN CON EL PROYECTO Y LO EXPUESTO EN EL PUNTO 1



3. Objetivos, contenidos y propuesta de cronograma del proyecto.

CUÁLES SON LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO (GENERAL Y ESPECÍFICOS)

El fin al que se desea llegar o la meta que se pretende lograr con el proyecto para el cual se solicita dicha subvención

CONTENIDOS : COMO SE CONCRETAN ESOS OBJETIVOS

- Que actividades, metodología y técnicas a utilizar, los recursos necesarios, ...
- Estas actividades deben ser específicas, viables y coherentes con los objetivos del proyecto y ajustadas a la realidad. *Recordad: luego hay que justificar toda la subvención solicitada.*

CRONOGRAMA: CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS

NO CONFUNDIR CON LOS OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN (PUNTO 2)



4. Actividades a desarrollar.

4.1. RELACIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR Y PRESUPUESTO TOTAL

No	Denominación de la Actividad a realizar dentro del proyecto presentado	Epígrafe de la actividad ELEGIR UNO	Fecha prevista de ejecución(1) CUANDO SE VA A REALIZAR	Nº personas beneficiarias (aproximado)	Nº monitores voluntarios (2)	Nº monitores contratados (3)	Presupuesto de la actividad CUANTO € CUESTA LA ACTIVIDAD	Déficit presentado (4) CUANTO € SE SOLICITA PARA SU REALIZACIÓN
1	NOMBRE1	A-B-C-D-E	1SEM/2 SEM...	NÚMERO	NÚMERO	NÚMERO	EUROS	DIFERENCIA ENTRE PREPUESTO E INGRESOS
2	NOMBRE2	A-B-C-D-E	1SEM/2 SEM...	NÚMERO	NÚMERO	NÚMERO	EUROS	DIFERENCIA ENTRE PREPUESTO E INGRESOS
3	NOMBRE3	A-B-C-D-E	1SEM/2 SEM...	NÚMERO	NÚMERO	NÚMERO	EUROS	DIFERENCIA ENTRE PREPUESTO E INGRESOS
4
5								
6								
7								
8								
9								

Presupuesto total.....**SUMA PENÚLTIMA COLUMNA**.....

Resumen 2021 CIFRAS TOTALES

Nº de actividades previstas..... Nº aproximado de usuarios totales

(detallar nº hombres y nº mujeres) Nº hombres: _____ Nº mujeres: _____

Nº de voluntarios para realizar actividades.....

Nº de personas contratadas.....

Déficit total presentado para la realización del proyecto..... **SUMA ÚLTIMA COLUMNA**.....

(1) Detallar únicamente si se programa en el primer o segundo semestre de 2020.

(2) Concretar el número de personas que imparten la actividad programada como personas **VOLUNTARIAS**.



(3) Concretar el número de personas que imparten la actividad programada como personas CONTRATADAS.

(4) Cantidad final solicitada a esta Convocatoria, excluyendo otros ingresos obtenidos, para llevar a cabo la actividad : ANEXO VII (TARIFAS MÁXIMAS POR ACTIVIDAD)

5. Sistema de evaluación. Evaluación prevista a lo largo de todo el proceso.

¿Se realiza una valoración del proyecto y de las actividades?

Que **MÉTODO** se utiliza para conocer y medir:

- **CÓMO SE ESTÁ DESARROLLANDO EL PROYECTO (antes, durante y final)**
- **CÓMO SE HA FUNCIONADO A NIVEL INTERNO para llevar a cabo el proyecto/actividad**
- **Si hay ACIERTOS, MEJORAS, ERRORES...**
- **EL GRADO DE SATISFACCIÓN de las personas participantes y las personas organizadoras con el proyecto/actividad**
- **CÓMO SE VAN A VALORAR las actividades:**
- **INDICADORES o PARAMENTROS DE VALORACIÓN cuantitativos y cualitativos**
- **INDICADORES o PARAMENTROS DE VALORACIÓN DE GÉNERO**
- ...

PREVISIONES Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO: resultados esperados

NO EVALUAR LAS ACTIVIDADES DEL AÑO PASADO

NO QUEDARSE SOLAMENTE EN LA PREVISIÓN/PRONOSTICO (resultados esperados)

NO valorar aquí el proyecto ni las actividades

6. Población a la que se dirige el proyecto presentado: edad, perfil, sexo*, etc.

ACTIVIDADES ABIERTAS

COLECTIVOS VULNERABLES (EPÍGRAFES B)

A QUIEN SE DIRIGE

* Aún entendiendo que la desagregación por sexo de los datos no se ajusta a la realidad de la diversidad sexual y de género de las personas, se solicita esta información desagregada por sexo con la finalidad de tener datos estadísticos que permitan su clasificación con el objetivo de conocer el impacto de las actividades subvencionadas.



ANEXO V. 3. HOJA PARA CUMPLIMENTAR POR CADA ACTIVIDAD

Actividad Nº NUMERACIÓN DE LA TABLA 4.1 **Epígrafe** TABLA 4.1

ENTIDAD ORGANIZADORA:

Nombre de la entidad:	Tlfno:
-----------------------	--------

PERSONA O PERSONAS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD:

Nombre y apellidos	Relación con la entidad (voluntario, profesional contratado...)

ACTIVIDAD: ACTIVIDAD CITADA EN LA PARTE SUPERIOR

Nombre de la actividad	
Fecha de realización	
Lugar	TÉRMINO MUNICIPAL DE PAMPLONA EXCEPCIONES DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS.
Objetivos y fines a conseguir	
Público al que se dirige	
Número de participantes previstos:	
RESUMEN DE LA ACTIVIDAD Programa, detalle del contenido, calendario, personal, recursos materiales...	MENCIONAR VOLUNTARIADO Y SUS CARACTERÍSTICAS. SI SE REALIZAN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COVID DESTACAR ESTA INFORMACIÓN. (CRITERIO 2.3 DEL PUNTO H DEL EPÍGRAFE B)
Indicadores de evaluación	DATOS O HERRAMIENTAS QUE SE VAN A USAR PARA SABER SI LA ACTIVIDAD SE DESARROLLA CORRECTAMENTE, ESTABLECER MEJORAS, ETC.
OTRA INFORMACIÓN	



PUNTO L DE LAS BASES (SUBV / NO SUBV)

Explicar el cálculo de todas las partidas, de manera coherente y justificada en relación con las actividades planteadas

PRESUPUESTO DESGLOSADO POR CADA ACTIVIDAD	
ACTIVIDAD Nº: NUMERACIÓN DE LA TABLA 4.1	
GASTOS ERROR: NO DESGLOSAR LOS GASTOS EN CONCEPTOS DIFERENCIADOS !!	
CONCEPTO	IMPORTE
CONCEPTO 1	CANTIDAD
CONCEPTO 2	CANTIDAD
BARES Y RESTAURANTES, COMIDAS, PREMIOS, DONACIONES, DONATIVOS, OBSEQUIOS, REGALOS, GRATIFICACIONES o DETALLES en dinero o especie (aguinaldos, ramos de flores, medallas, placas grabadas...)	0€ (no se subvencionan)
VIAJES DE MÁS DE UN DÍA	0€ (no se subvencionan)
REFORMAS, COMPRA DE BIENES INVENTARIABLES, MENTENIMIENTO DEL LOCAL (mobiliario, limpieza...)	0€ (no se subvencionan)
PERSONAL PROPIO DE LA ASOCIACIÓN (auto-contratación)	0€ (no se subvencionan)
FUNCIONAMIENTO INTERNO (gastos por asambleas generales, correo interno...)	0€ (no se subvencionan)
INGRESOS *Únicamente si se cuenta con ellos	
CONCEPTO	IMPORTE
INGRESO 1	CANTIDAD
INGRESO 2	CANTIDAD
DÉFICIT Última columna de la tabla 4.1	
IMPORTE	
RESULTADO DE LA SUMA DE GASTOS menos SUMA DE INGRESOS. ES LA CANTIDAD SOLICITADA POR LA ASOCIACIÓN.	
¡¡IMPORTANTE! ANEXO VII (TARIFAS MÁXIMAS POR ACTIVIDAD)	
LA CANTIDAD ACEPTADA SERÁ LA CANTIDAD QUE DEBERÁ SER JUSTIFICADA POR LA ASOCIACIÓN UNA VEZ SEA REALIZADO EL PROYECTO.	

Pamplona, a de..... de....

FIRMA.....



ANEXO V.4. GASTOS INDIRECTOS

¡NOVEDAD 2021!

- **ESTA TABLA SOLO HA DE COMPLETARSE UNA VEZ. NO HAY QUE COMPLETAR ESTA TABLA POR CADA ACTIVIDAD, SINO POR EL CONJUNTO DEL PROYECTO.**
- **EL IMPORTE ACEPTADO DE LOS GASTOS INDIRECTOS NO PODRÁ SUPERAR EL 20% DEL DÉFICIT ACEPTADO DE TODO EL PROYECTO.**
- **ESE IMPORTE ACEPTADO SERÁ EL QUE LA ASOCIACIÓN DEBERÁ JUSTIFICAR UNA VEZ SEA REALIZADO EL PROYECTO.**

Gastos indirectos	Importe
Gestión administrativa (personal)	CANTIDAD
Alquiler del local	CANTIDAD
Luz	CANTIDAD
Teléfono	CANTIDAD
Agua	CANTIDAD
Total	

EJEMPLO -1-

ASOCIACIÓN "PARTICIPACIÓN"

DÉFICIT ACEPTADO (de las actividades del proyecto): 5000 euros

IMPORTE TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS = 1500 euros (750 euros de alquiler + 250 de luz + 250 teléfono)

IMPORTE DE GASTOS INDIRECTOS (1500 euros) > 20% DÉFICIT ACEPTADO (1000 euros)

DEFICIT ACEPTADO TOTAL: 5000 + (5000*0,2) = 6000 euros.

EJEMPLO -2-

ASOCIACIÓN "CIUDADANA"

DÉFICIT ACEPTADO (de las actividades del proyecto): 5000 euros

IMPORTE TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS = 750 (250 de luz + 250 teléfono + 250 agua)

IMPORTE DE GASTOS INDIRECTOS (750 euros) < 20% DÉFICIT ACEPTADO (1000 euros)

DEFICIT ACEPTADO TOTAL: 5000 + 750 = 5750 euros.